



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA MARIA

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 012/2024**  
**REGISTRO DE PREÇOS Nº 006**

**OBJETO:** AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE PARA USO DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS.

**VALOR TOTAL ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO**

R\$ 56.482,79 (Cinquenta e seis mil quatrocentos e oitenta e dois reais com setenta e nove centavos).

**DATA DA SESSÃO PÚBLICA**

Dia 04/06/2024 às 07h45min (horário de Brasília)

**CRITÉRIO DE JULGAMENTO**

Menor preço por item

**MODO DE DISPUTA**

Aberto

**PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS**

SIM

FUNDAMENTO LEGAL: Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

Maico Serafini Betto, PREFEITO MUNICIPAL DE VILA MARIA - RS, faz saber pelo presente EDITAL, que está aberta a Licitação na modalidade de PREGÃO PRESENCIAL, nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, IN nº 73, de 2022 e, conforme o caso, Código Civil, do tipo MENOR PREÇO, e que, às **07h45min DO DIA 04 DE JUNHO DE 2024**, estará recebendo propostas e documentação para a licitação em destaque.

Maiores informações encontram-se à disposição dos interessados na Prefeitura Municipal de Vila Maria, RS, na Rua Irmãos Busato, nº 450, ou pelo telefone (54) 3359-1200, ou ainda através do e-mail: [assessoria@pmlamaria.com.br](mailto:assessoria@pmlamaria.com.br)

**1 – OBJETO**

1.1 - A presente licitação objetiva o REGISTRO DE PREÇOS para aquisição de materiais de expediente para uso nas Secretarias Municipais, conforme tabela abaixo:

ITEM	QTD. MINIMA	QTD. MAXIMA	DESCRIÇÃO	COMPLEMENTO	VALOR UNIT. R\$	VALOR TOTAL R\$
1	0 - UN	40 - UN	Apagador para quadro branco com dois suportes para canetão		3,30	132,00

**Administração Municipal de Vila Maria**

Rua Irmãos Busato, 450 – Vila Maria-RS – 99155-000 – Fone: 3359-1200



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA MARIA**

2	0 – UN	35 - UN	Apontador de lápis com coletor	Lâmina de aço inox, com registro no INMETRO, medidas aproximadamente: Altura: 60mm, Largura: 23mm, Comprimento: 16mm, com depósito de 6cm.	0,62	21,70
3	0 – UN	142 - UN	Arquivo morto 250x355x135mm	Caixa de papelão ondulado, revestido em cartão Kraft para arquivo de documentos diversos, modelo escritório, tamanho aproximadamente 250x355x135mm e que feche por fora.	3,79	538,18
4	0 – UN	12 - UN	Arquivo morto gigante 354x242x248mm	CAIXA DE PAPELAO ONDULADO, REVESTIDO EM CARTAO KRAFT, PARA ARQUIVO DE DOCUMENTOS DIVERSOS, MODELO OFICIO, MEDINDO 354X242X248MM, E QUE FECHE POR FORA	4,50	54,00
5	0 - UN	30 - UN	Balão nº 7	PACOTE COM 50 UNIDADES - CORES SORTIDAS	5,35	160,50
6	0 – UN	10 - UN	Bambolê	Arco de ginástica rítmica, material plástico resistente 60cm de diâmetro	3,55	35,50
7	0 – UN	10 - UN	Bandeja para correspondência tripla articulável a4 acrílica		39,75	397,50
8	0 – UN	4 - UN	Barbante cru	Rolo de 1KG	20,00	80,00
9	0 - BLO	35 - BLO	Bloco de recado autoadesivo 76mm x 102mm com 100 folhas		6,07	212,45
10	0 – CX	12 - CX	Bloco para recado multicor 86mm x	Bloco para recado NÃO ADESIVO,	16,82	201,84



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA MARIA**

			86mm 650 folhas	caixa contendo folhas com no mínimo duas cores diferentes, mínimo 90G/M <sup>2</sup> , medindo 86mm x 86mm e no mínimo 650 folhas cada caixa, contendo dados do fabricante e do produto impressos na caixa, produto reciclável		
11	0 – UN	30 - UN	Bobina para uso em ecf 57mmx30m		2,10	63,00
12	0 – UN	250 - UN	Borracha branca escolar nº 40-30 x 25 x 5mm		0,23	57,50
13	0 - UN	5 - UN	Borracha com capa protetora dimensões c 4,2 x l 2,95 x a 1,4cm	Produto com registro no INMETRO e medidas mínimas acima especificadas	2,68	13,40
14	0 – UN	47 - UN	Caderno grande em espiral capa dura com 96 folhas	FORMATO 200mm X 275MM, GRAMATURA 56G/M <sup>2</sup> E PRODUTO CERTIFICADO FSC	6,77	318,19
15	0 – UN	25 - UN	Caderno pequeno com espiral capa dura 96 folhas	FORMATO 140X200MM, GRAMATURA 56G/M <sup>2</sup> E PRODUTO CERTIFICADO FSC	3,65	91,25
16	0 – UN	12 - UN	Caixa organizadora plástica	Para folhas de tamanho A4, 30 litros	29,50	354,00
17	0 - UN	21 - UN	Calculadora média	Visor 12 dígitos, autodesligamento, fonte bateria, visor inclinado, função de cálculos básicos, teclas plásticas, tamanho aproximadamente 14X115X28	21,63	454,23
18	0 – CX	27 - CX	Caneta hidrográfica 12 cores		3,56	96,12



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA MARIA**

19	0 – UN	12 - UN	Caneta texto marca	Cor AZUL. Pontas chanfradas. Produto com registro no INMETRO.	0,85	10,20
20	0 – UN	40 - UN	Caneta texto marca	Em cores NEON, SORTIDAS. Pontas chanfradas. Produto com registro no INMETRO.	1,37	54,80
21	0 - UN	24 - UN	Caneta texto marca	Cor ROSA. Pontas chanfradas. Produto com registro no INMETRO.	0,85	20,40
22	0 – UN	24 - UN	Caneta texto marca	Cor VERDE. Pontas chanfradas. Produto com registro no INMETRO.	0,85	20,40
23	0 – UN	24 - UN	Caneta texto marca	Cor LARANJA. Pontas chanfradas. Produto com registro no INMETRO.	0,85	20,40
24	0 – UN	24 - UN	Caneta texto marca	Cor AMARELO. Pontas chanfradas. Produto com registro no INMETRO.	0,85	20,40
25	0 - UN	12 - UN	Caneta texto ponta fina 0,4mm marca	Na cor VERDE LIMÃO, tampa ventilada e corpo sextavado	0,83	9,96
26	0 – UN	12 - UN	Caneta texto ponta fina 0,4mm marca	Na cor AMARELA, tampa ventilada e corpo sextavado	0,83	9,96
27	0 – UN	12 - UN	Caneta texto ponta fina 0,4mm marca	Na cor LARANJA, tampa ventilada e corpo sextavado	0,83	9,96
28	0 – UN	12 - UN	Caneta texto ponta fina 0,4mm marca	Na cor VERMELHA, tampa ventilada e corpo sextavado	0,83	9,96
29	0 - UN	12 - UN	Caneta texto ponta fina 0,4mm marca	Na cor ROSA, tampa ventilada e corpo sextavado	0,83	9,96
30	0 – UN	30 - UN	Caneta marcador de retroprojeto	PONTA FINA, COR PRETA	1,46	43,80
31	0 – UN	20 - UN	Caneta marcador de retroprojeto	PONTA GROSSA, COR VERMELHA	4,14	82,80
32	0 – UN	30 - UN	Caneta marcador de retroprojeto	PONTA GROSSA, COR PRETA	4,14	124,20
33	0 - UN	35 - UN	Cartolina amarela 50 x 66		0,78	27,30



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA MARIA**

34	0 – UN	35 - UN	Cartolina azul 50x66		0,80	28,00
35	0 – UN	130 - UN	Cartolina branca 50x66cm		0,79	102,70
36	0 – UN	25 - UN	Cartolina rosa 50x66		0,78	19,50
37	0 - UN	25 - UN	Cartolina verde 50 x 66		0,73	18,25
38	0 – UN	15 - UN	Celofane 80x80		1,13	16,95
39	0 – CX	100 - CX	Clips niquelados nº 2/0	Fabricado com arame de aço revestido. Caixa contendo 100 unidades.	2,02	202,00
40	0 – CX	30 - CX	Clips niquelados nº 3/0	Fabricado com arame de aço revestido. Caixa contendo no mínimo 50 unidades.	2,44	73,20
41	0 - CX	40 - CX	Clips niquelados nº 4/0	Fabricado com arame de aço revestido. Caixa contendo no mínimo 50 unidades.	3,06	122,40
42	0 – CX	2 - CX	Clips tamanho 8/0 caixa de 500g		8,18	16,36
43	0 – UN	15 - UN	Cola bastão atóxica lavável 10g	Certificado INMETRO, atóxica, lavável, incolor, colagem rápida.	0,86	12,90
44	0 – UN	10 - UN	Cola bastão atóxica lavável 21g	Certificado INMETRO, atóxica, lavável, incolor, colagem rápida.	0,98	9,80
45	0 - UN	1 - UN	Cola embalagem de 1kg		15,32	15,32
46	0 – UN	5 - UN	Cola instantânea 20g	Adesivo instantâneo de alta performance, adere superfícies de difícil adesão como compensados, madeiras porosas, plásticos, borrachas, cerâmicas dentre outros, incolor, com bico anti entupimento e registro do INMETRO e fabricante em rótulo indicador da embalagem. <b>(APRESENTAR AMOSTRA DO PRODUTO )</b>	6,73	33,65



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA MARIA**

47	0 – UN	15 - UN	Cola líquida branca 40g lavável não tóxica	Certificado INMETRO, atóxica, lavável, incolor, colagem rápida. Com bico aplicador com sistema antientupimento e com controle de dosagem.	0,84	12,60
48	0 – UN	40 - UN	Cola para eva 90g		5,64	225,60
49	0 - UN	40 - UN	Corretivo liquido, 18ml	Atóxico, lavável, incolor, com secagem rápida e certificado no INMETRO.	1,83	73,20
50	0 – UN	8 - UN	Cortador furador de eva	Extra gigante, alavanca 2", 50MM, formatos estrela, flor, coração e borboleta ( 2 cada )	67,17	537,36
51	0 – UN	400 - UN	Envelope pardo para folha a4	Envelope A4 Kraft Pardo, 229 X 324mm.	0,70	280,00
52	0 – UN	650 - UN	Envelope plástico	Para folha A4, com 4 furos, 0,15mm	0,25	162,50
53	0 – PCT	2 - PCT	Espiral para encadernação preto 17mm para 100 folhas	Para encadernação de no mínimo 100 folhas, 1,7mm de espessura e pacote contendo 100 unidades	53,58	107,16
54	0 – PCT	3 - PCT	Espiral para encadernação preto 50mm para 450 folhas	Para encadernação de no mínimo 450 folhas, 2,9mm de espessura e cada pacote contendo 12 unidades	25,49	76,47
55	0 – UN	5 - UN	Etiquetas numero 07 rolo com 650 etiquetas	Etiqueta adesiva para preços nº 07, papel adesivo branco fosco, lacrado com filme PVC	19,26	96,30
56	0 – UN	250 - UN	Eva amarela 60 x 40cm		2,80	700,00
57	0 - UN	250 - UN	Eva azul claro 60 x 40cm		2,80	700,00
58	0 – UN	200 - UN	Eva azul escuro 60 x 40cm		2,80	560,00
59	0 – UN	200 - UN	Eva bege 60 x 40cm		2,80	560,00
60	0 – UN	250 - UN	Eva branca 60 x 40cm		2,80	700,00



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA MARIA**

61	0 - UN	300 - UN	Eva com glitter 40cmx48cm	Nas cores azul, verde, vermelho, rosa, laranja, roxo, preto, marron, amarelo e barnco.	2,35	705,00
62	0 - UN	50 - UN	Eva laranja 60 x 40cm		2,80	140,00
63	0 - UN	250 - UN	Eva marrom 60 x 40cm		2,80	700,00
64	0 - UN	250 - UN	Eva preta 60 x 40cm		2,80	700,00
65	0 - UN	250 - UN	Eva rosa 60 x 40cm		2,80	700,00
66	0 - UN	50 - UN	Eva verde claro 60 x 40cm		2,80	140,00
67	0 - UN	200 - UN	Eva verde escuro 60 x 40cm		2,80	560,00
68	0 - UN	250 - UN	Eva vermelho 40 x 60 cm		2,80	700,00
69	0 - ROLO	5 - ROLO	Fio de juta	Rolo com fio 2mm e 50 metros de comprimento, contendo dados em adesivo junto a embalagem	17,51	87,55
70	0 - ROLO	55 - ROLO	Fita adesiva larga transparente 45mm x 50m	Com alto poder de adesividade e resistencia, resistente e durável. Filme de polipropileno biorentado e adesivo acrílico a base de água	3,90	214,50
71	0 - ROLO	12 - ROLO	Fita adesiva transparente 12mmx50m	Indicada para fechamento de pacotes leves, consertos e uso em geral. Material de polipropileno biorentado com adesivo acrílico a base de água	1,16	13,92
72	0 - ROLO	20 - ROLO	Fita adesiva transparente 18mm x 50m	Com alto poder de adesividade e resistencia, resistente e durável. Filme de polipropileno biorentado e adesivo acrílico a base de água	4,00	80,00



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA MARIA**

73	0 - UN	120 - UN	Fita corretiva	5mm x 6m secagem rápida, fácil aplicação, correção instantânea, formato atômico. Selo INMETRO	4,56	547,20
74	0 – ROLO	40 - ROLO	Fita crepe 50mm x 50m	Com adesão instantânea que não rasga durante o uso e alta adesão ( <b>Apresentar amostra do produto</b> )	8,56	342,40
75	0 – UN	34 - UN	Fita crepe marrom	Fita marron/ kraft crepado com medidas 45x50, com impressão no interior do tubete c/ CNPJ e marca do fabricante ( <b>Apresentar amostra do produto</b> )	9,48	322,32
76	0 – UN	20 - UN	Fita dupla face 12mmx5m	Adesivo tranferível indicada para fixação de placas de identificação, canaletas, PDV's, expositores e displays, alta resistência a solventes que compensa a dilatação térmica das partes unidas e proporciona a distribuição do esforço mecânico, embaladas individualmente e com descrição do produto, validade e fabricante impressos junto ao corpo do produto.	18,67	373,40
77	0 - UN	24 - UN	Fitolho rolo de 50m	Cores amarelo, branco, verde e azul.	3,18	76,32
78	0 – PCT	1167 - PCT	Folha A4	Pacote contendo 500 folhas brancas A4, em embalagem plastificada, com selo de qualidade ISO 9001 e certificação FSC.	22,12	25.814,04



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA MARIA**

79	0 – UN	20 - UN	Folha de eva atalhado	Cores diversas	6,27	125,40
80	0 – UN	40 - UN	Folha de eva lisa 40x48cm	Amarela, rosa, azul e verde ( 10 cada cor )	1,36	54,40
81	0 - PCT	60 - PCT	Folha sulfite 40 branca	Com 50 unidades	10,06	603,60
82	0 – PCT	4 - PCT	Folha sulfite 60	Cor azul	18,20	72,80
83	0 – PCT	2 - PCT	Folha sulfite 60	Cor rosa	21,00	42,00
84	0 – PCT	2 - PCT	Folha sulfite 60	Cor amarela	21,00	42,00
85	0 - PCT	2 - PCT	Folha sulfite 60	Cor verde	18,17	36,34
86	0 – UN	37 - UN	Grampeador	Para grampos 26/6, grampeador de mesa metálico, base de fechamento de grampo em duas posições, estojo de alojamento dos grampos em chapa de aço, mola resistente com retração automática, para grampear no mínimo 25 folhas c/ gramatura de 75 gramas e medidas mínimas 13x5,5cm	13,12	485,44
87	0 – CX	14 - CX	Grampo 26/6 cobreado caixa com 5.000 unidades		13,12	183,68
88	0 – CX	12 - CX	Grampo tip trilho 80mm cx/50	Grampos de plástico	8,67	104,04
89	0 - CX	13 - CX	Grampos para pasta tipo trilho metal 80mm caixa com 50 unidades	Produzido em chapa de aço estanhado. Indicado para 300 folhas de papel 75g/m².	7,53	97,89
90	0 – CX	10 - CX	Lápis de cor caixa com 12 unidades	Tipo jumbo	9,20	92,00
91	0 – UN	450 - UN	Lápis de escrever nº 2		0,22	99,00
92	0 – UN	5 - UN	Livro ata com 100 folhas	Folhas pautadas e numeradas, sem margem, com capa dura e preta, gramatura de G/M2 e com certificado FSC	12,20	61,00
93	0 - UN	10 - UN	Livro ata com 50 folhas	Capa e contarcapa papelão 700Gr, revestido de papel	10,47	104,70



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA MARIA**

				90Gr, plastificado, folhas internas numeradas devendo constar na embalagem dados e procedência		
94	0 – UN	10 - UN	Maleta em polipropileno empilhável para pasta suspensa		52,92	529,20
95	0 – UN	60 - UN	Marca texto	Cores diversas em neon	1,50	90,00
96	0 – UN	36 - UN	Marcador de quadro branco azul		5,16	185,76
97	0 - UN	36 - UN	Marcador de quadro branco preto		8,90	320,40
98	0 – UN	36 - UN	Marcador para quadro branco vermelho		7,50	270,00
99	0 – PT	10 - PT	Massa de modelar amarela 150g		7,47	74,70
100	0 – PT	6 - PT	Massa de modelar azul 150g		7,47	44,82
101	0 - PT	6 - PT	Massa de modelar rosa 150g		7,47	44,82
102	0 – PT	6 - PT	Massa de modelar verde 150g		7,47	44,82
103	0 – PT	6 - PT	Massa de modelar vermelha 150g		7,47	44,82
104	0 – UN	5 - UN	Molha dedo	Produto atóxico, que não deixa manchas, ligeiramente perfumado. indicado ao manuseio de papéis e papel moeda	1,69	8,45
105	0 - PCT	30 - PCT	Palito de picolé	Pacote contendo 100 unidades	3,61	108,30
106	0 – UN	5 - UN	Palito para espetinho - pacote com 100 unidades		4,66	23,30
107	0 – UN	30 - UN	Papel cartão amarelo 50 x 70cm		1,68	50,40
108	0 – UN	30 - UN	Papel cartão azul 50 x 70cm		1,68	50,40
109	0 - UN	30 - UN	Papel cartão preto 50 x 70cm		1,68	50,40



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA MARIA**

110	0 - UN	30 - UN	Papel cartão verde 50 x 70cm		1,68	50,40
111	0 - UN	30 - UN	Papel cartão vermelho 50 x 70cm		1,68	50,40
112	0 - ROLO	7 - ROLO	Papel contact transparente 45cm x 25m	Plástico autoadesivo pvc, espessura de no mínimo 70 micras	50,12	350,84
113	0 - UN	19 - UN	Papel crepon 48 x 200cm amarelo		1,24	23,56
114	0 - UN	19 - UN	Papel crepon 48 x 200cm azul		1,24	23,56
115	0 - UN	5 - UN	Papel crepon 48 x 200cm branco		1,24	6,20
116	0 - UN	19 - UN	Papel crepon 48 x 200cm laranja		1,24	23,56
117	0 - UN	5 - UN	Papel crepon 48 x 200cm marrom		1,24	6,20
118	0 - UN	5 - UN	Papel crepon 48 x 200cm preto		1,24	6,20
119	0 - UN	19 - UN	Papel crepon 48 x 200cm rosa		1,24	23,56
120	0 - UN	5 - UN	Papel crepon 48 x 200cm roxo		1,24	6,20
121	0 - UN	14 - UN	Papel crepon 48 x 200cm verde escuro		1,24	17,36
122	0 - UN	5 - UN	Papel crepon 48 x 200cm vermelho		1,24	6,20
123	0 - PCT	5 - PCT	Papel fotográfico	Com 50 folhas	13,08	65,40
124	0 - UN	2 - UN	Papel pardo	Rolo de papel pardo 60cm largura X 200mt de comprimento	95,00	190,00
125	0 - UN	32 - UN	Pasta az papelão duro lombo largo	Revestimento externo em papel plastificado, mecanismo e olhal niquelados. Acompanha compressor plástico para fixação do papel. Dimensões: 28 x 8 x 34,5 cm.	9,58	306,56
126	0 - CX	5 - CX	Pasta catálogo plástica 245 x 335 x 20mm com 50 unidades		11,00	55,00



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA MARIA**

127	0 – UN	155 - UN	Pasta elástico ofício 335x235mm	Pasta com elástico; Material: Polipropileno; Transparente, Espessura mínima: 0,35mm.	2,88	446,40
128	0 – UN	180 - UN	Pasta 1	Tamanho A4, crystal, transparente, 218 X 306 MM	0,95	171,00
129	0 – UN	10 - UN	Pasta sanfonada	Confeccionada em polipropileno, com 12 divisões e fechamento em elástico, transparente, acompanha etiquetas para identificação.	13,66	136,60
130	0 - UN	690 - UN	Pasta suspensa	Marmorizada plastificada, hastes metais não removíveis, abas coladas, acompanha visor, etiqueta e grampos plásticos.	2,74	1.890,60
131	0 – UN	60 - UN	Pasta trilho	Pasta plástica com presilha plástica, 245x340mm espessura 0,35mm transparente	1,67	100,20
132	0 – UN	7 - UN	Pen drive 16 gb	USB 2.0 embalados individualmente, especificações produto, fabricante e garantia descritas na embalagem e com no mínimo 5 anos de garantia	17,80	124,60
133	0 – UN	2 - UN	Perfurador	Perfurador de papel metálico com capacidade para perfurar até 22 folhas de papel 75 g/m <sup>2</sup> , trava lateral, pinos perfuradores e molas em aço e com margeador plástico	20,71	41,42
134	0 - UN	250 - UN	Pilha alcalina tamanho aaa	Pilha AAA (PALITO) alcalina, 1,5 V, duração mínima de até 10 vezes mais e ou	0,75	187,50



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA MARIA**

				validade de no mínimo 9 anos indicado na embalagem		
135	0 – UN	10 - UN	Pilha lr41	BATERIA ALCALINA, DE 1,5V	1,17	11,70
136	0 – UN	270 - UN	Pilhas alcalinas tamanho aa	Pilha AA pequena alcalina, 1,5 V, duração mínima de até 10 vezes mais e ou validade de no mínimo 9 anos indicado na embalagem	3,91	1.055,70
137	0 – UN	5 - UN	Pincél atômico cor azul		1,56	7,80
138	0 - UN	5 - UN	Pincel atômico cor preta		1,56	7,80
139	0 – UN	5 - UN	Pincel atômico cor verde		1,56	7,80
140	0 – UN	5 - UN	Pincél atômico cor vermelho		1,56	7,80
141	0 – UN	12 - UN	Pincel escolar nº 10	CERDA NATURAL	1,10	13,20
142	0 - UN	12 - UN	Pincel escolar nº 14	CERDA NATURAL	1,22	14,64
143	0 – CX	4 - CX	Pincel marcador atômico.	Nas cores preto, azul, vermelho e verde, com 12 un cada caixa.	15,47	61,88
144	0 – UN	5 - UN	Pistola de cola quente grande	USO PROFISSIONAL, certificado pelo INMETRO, bivolt e possui 40w de potência, com cabo de energia de 80cm e botão liga/desliga	51,37	256,85
145	0 – UN	10 - UN	Porta caneta triplo com porta clips e lembretes em acrílico		9,50	95,00
146	0 - UN	5 - UN	Prancheta de pesquisa em acrílico para folha a4		9,40	47,00
147	0 – UN	20 - UN	Reabastecedor líquido para marcador de quadro branco 20ml	Cor preto	4,53	90,60



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA MARIA**

148	0 – UN	40 - UN	Reabastecedor líquido para marcador de quadro branco 20ml	Cor azul	4,53	181,20
149	0 – UN	5 - UN	Reabastecedor líquido para marcador de quadro branco 20ml	Cor vermelho	4,53	22,65
150	0 - UN	20 - UN	Regua acrílica 30 centímetros		1,01	20,20
151	0 – PCT	1 - PCT	Saco 1kg papel kraft 80g c/ 500 un		36,85	36,85
152	0 – UN	1 - UN	Saco celofane transparente 10x15cm pc c/ 100un		4,84	4,84
153	0 – CX	4 - CX	Sacolas plásticas 40 cm x 50 cm caixa com 1.000 unidades.		51,80	207,20
154	0 - CX	10 - CX	Sacolas plásticas tamanho 30 cm x 40 cm com 1000 un		46,00	460,00
155	0 – UN	24 - UN	Tesoura	Tesoura para uso geral. Cabo em polipropileno. Dimensões aproximadas: 27,5x 10 cm. Supercort 7 Pol. Aço inoxidável. Proporciona suavidade e conforto em seu manuseio.	13,21	317,04
156	0 – UN	10 - UN	Tesoura	Sem ponta	4,75	47,50
157	0 – UN	4 - UN	Tesoura	Tesoura para picotar, tamanho 23cm, 9,5 polegadas, lâmina em aço inoxidável. tesoura para picotes de papel, evas, cartolinas USO PROFISSIONAL	54,87	219,48
158	0 - UN	25 - UN	Tesoura escolar 13cm	De aço inoxidável, com cabo de polipropileno, ponta arredondada. Certificação INMETRO	1,80	45,00



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA MARIA**

159	0 – UN	1 - UN	Tinta guache 250ml	Cor azul	3,15	3,15
160	0 – UN	1 - UN	Tinta guache 250ml	Cor branca	3,15	3,15
161	0 – UN	1 - UN	Tinta guache 250ml	Cor verde	3,15	3,15
162	0 - UN	1 - UN	Tinta guache 250ml	Cor amarelo	3,15	3,15
163	0 – UN	1 - UN	Tinta guache 250ml	Cor vermelho	3,15	3,15
164	0 – UN	3 - UN	Tinta para carimbo 42 ml preta		5,75	17,25
165	0 – UN	14 - UN	Tira grampo em inox		3,66	51,24
166	0 – ROLO	2 - ROLO	Tnt amarelo	40g, rolo de 1,40 x 50m	50,83	101,66
167	0 – ROLO	2 - ROLO	Tnt laranja	40g, rolo de 1,40 x 50m	50,83	101,66
168	0 – ROLO	1 - ROLO	Tnt preto	40g, rolo de 1,40 x 50m	50,83	50,83
169	0 – ROLO	2 - ROLO	Tnt roxo	40g, rolo de 1,40 x 50m	50,83	101,66
170	0 – ROLO	2 - ROLO	Tnt verde	40g, rolo de 1,40 x 50m	50,83	101,66
171	0 – UN	5 - UN	Tonner 17a	Tonner compatível com HP 17A. Com certificação de qualidade ISO 9001 e garantia de 01 ano.	82,00	410,00
172	0 – UN	40 - UN	Tonner brother tn2340 compatível	Com certificação de qualidade ISO 9001 e garantia de 01 ano.	23,99	959,60
173	0 – UN	13 - UN	Tonner para impressora compatível 283	Com certificação de qualidade ISO 9001 e garantia de 01 ano.	27,00	351,00
174	0 - UN	16 - UN	Tonner para impressora compatível hp 285	Com certificação de qualidade ISO 9001 e garantia de 01 ano.	37,93	606,88
175	0 – UN	10 - UN	Tonner para impressora compatível hp p1606dn	Com certificação de qualidade ISO 9001 e garantia de 01 ano.	45,27	452,70
176	0 – CX	6 - CX	Visor pasta suspensa plástico com etiqueta branca caixa com 50 unidades	Etiqueta em papel OFFSET, visor em PP polipropileno transparente	5,34	32,04

**VALOR TOTAL ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO R\$ 56.482,79**

**Administração Municipal de Vila Maria**

Rua Irmãos Busato, 450 – Vila Maria-RS – 99155-000 – Fone: 3359-1200



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA MARIA**

1.2 – Os materiais deverão ser entregues nas formas, quantidades e prazos estabelecidos, atendendo as especificações constantes neste edital e seus anexos, bem como estarem acondicionados adequadamente, sob pena de não recebimento dos mesmos ou, após o recebimento, com procedimento de devolução.

1.3 – Fica a cargo da empresa vencedora a entrega dos materiais nos locais onde o Município indicar.

1.4 – As quantidades possíveis de serem contratadas são as informadas, no ANEXO I, deste edital.

1.5 – Os quantitativos indicados no ANEXO I deste edital são meramente estimados, não acarretando qualquer obrigação quanto a sua contratação por parte desta municipalidade.

1.6 – As quantidades que vierem a ser contratadas serão definidas em “Contrato” ou “Nota de Empenho”.

1.7 – A existência de preços registrados não obriga o Município a firmar contratação, sendo-lhe facultada a utilização de outros meios, assegurando-se ao beneficiário do registro preferência em igualdade de condições.

1.8 – Tudo deverá ser executado nas condições estabelecidas neste edital e seus anexos.

1.9 – O prazo de entrega dos itens é de 10 dias, contados do recebimento da ordem de compra, pela unidade requisitante.

1.9.1 – Caso não seja possível realizar a entrega no prazo estipulado, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com ao menos 03 (três) dias de antecedência, para que qualquer pleito de prazo seja analisado por parte da contratante, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

1.9.2 – As entregas deverão ser feitas no seguinte endereço: Setor de Almoxarifado, junto a Prefeitura Municipal de Vila Maria, na Rua Irmãos Busato, nº 450, centro de Vila Maria – RS.

1.9.3 - O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

1.10 – Caso a COMPROMITENTE FORNECEDORA não emita o comprovante imediato da ordem de fornecimento expedida pelo Município, para fins de cumprimento do item anterior, considerar-se-á como recebida a ordem no primeiro dia útil seguinte a data do envio.

1.11 – Será exigida amostragem de itens indicados em tabela, na forma exigida no item 9 deste edital.

## **2 - DIVULGAÇÃO DO EDITAL**

2.1 - O edital será publicado, no máximo, até o dia 21 de maio de 2024.

2.2 - Data/Hora limite para recebimento de propostas juntamente com os documentos de habilitação exigidos no edital: 04/06/2024, às 07h44min.

2.3 - Data/Hora da Abertura das Propostas: 04/06/2024, às 07h45min.

2.4 – Local de realização da sessão: Setor de Licitações, junto a Prefeitura Municipal de Vila Maria – RS, sito na Rua Irmãos Busato, nº 450, Centro de Vila Maria - RS.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA MARIA**

2.5 - Endereço eletrônico para formalização de questionamentos e impugnações: [assessoria@pmvilamaria.com.br](mailto:assessoria@pmvilamaria.com.br)

2.6 - Todas as referências de tempo deste certame observarão obrigatoriamente o horário de Brasília – DF.

### **3 – DA PARTICIPAÇÃO**

3.1 - Como requisito para participação neste Pregão, o licitante deverá efetuar o credenciamento junto ao Pregoeiro/Agente de Contratação até o início da sessão de abertura das propostas, nos termos deste edital.

3.2. – Para participação no certame as empresas licitantes deverão apresentar, fora dos envelopes, ao Pregoeiro, os seguintes documentos, para fins de credenciamento:

3.2.1 – Declaração de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação no processo.

3.2.2 - Os representantes de microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar declaração subscrita pelo representante legal ou pelo contador de que se enquadram nessa(s) categoria(s).

3.2.3 – Documento de identidade com foto e, se for o caso, procuração, do representante legal da empresa participante no certame.

3.2.4 – Registro Comercial, Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social e suas alterações, se houver, devidamente, registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais, acompanhado, no caso de sociedade por ações, de documento de eleição de seus atuais administradores; inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova da diretoria em exercício; ou decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, em vigor.

OBS: A manifestação falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação sujeitará o licitante às sanções previstas neste Edital sem prejuízo às demais cominações legais.

3.4 - A ausência da declaração prevista no item 3.2.2 deste edital, naquele momento, significará a desistência da microempresa ou empresa de pequeno porte de utilizar-se das prerrogativas a elas concedidas pela Lei Complementar nº 123/2006.

3.5 - Não poderão participar deste Pregão as licitantes:

a) suspensas de participar de licitação ou impedidas de contratar com este Município, com fulcro no art. 156, III, da Lei Federal nº 14.133/2021;

b) sob processo de falência, dissolução ou liquidação;

c) declaradas inidôneas para licitar e contratar com a Administração Pública em qualquer esfera de governo, com fulcro no art. 156, IV, da Lei Federal nº 14.133/2021;

d) proibidas de contratar com a Administração Pública, em razão do disposto no art. 72, § 8º, V, da Lei Federal nº 9.605/98;



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA MARIA**

e) proibidas de contratar com o Poder Público, nos termos do art. 12 da Lei Federal nº 8.429/92;

f) cujos objetos sociais não sejam compatíveis com o objeto deste Pregão.

g) que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

h) empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si, nos termos do art. 14, V, da Lei 14.133/2021.

i) pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista, nos termos do art. 14, VI, da Lei 14.133/2021.

3.5.1) Aplicam-se, no que couber, os demais incisos dispostos no art. 14 da Lei Federal 14.133/2021.

#### **4 – DO ENVIO DAS PROPOSTAS**

4.1 - A partir da publicação/divulgação deste Edital, até a data e o horário previstos no item 2.2, os que desejarem participar poderão encaminhar as propostas e documentos de habilitação (ou retirar aquelas já enviadas) para o(s) lote(s) de interesse.

4.1.1 – As propostas e os documentos que a compõe deverão ser apresentadas em invólucro lacrado e protocolado junto ao setor competente no Centro Administrativo Municipal, identificado na sua parte externa, sugerindo-se a seguinte descrição:

ENVELOPE Nº 1 – PROPOSTA FINANCEIRA  
AO MUNICÍPIO DE VILA MARIA - RS  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 012/2024 REGISTRO DE PREÇO 006  
EMPRESA:  
CNPJ:

4.2 - O encaminhamento da proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação e das especificações técnicas previstas neste Edital.

4.3 - A cotação do item abaixo não poderá ter valor superior ao Preço de Referência do item e, além da cópia impressa da proposta MODELO ANEXO I, obrigatoriamente **DEVERÁ apresentar também em meio magnético** (CD ou Pen Drive). O arquivo para digitação das propostas será disponibilizado no site do município <http://www.vilamaria.rs.gov.br/> ou na seção Portal da Transparência <https://vilamaria.cittaweb.com.br/citta/#/transparencia/licitacoes>. As empresas deverão acessar o site da empresa <http://www.cittainformatica.com.br/downloads/> e



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA MARIA**

baixar o Sistema de Digitação de Propostas versão 2.4., **com indicação da marca, modelo e outras informações necessárias para a correta e completa identificação do material ofertado, demonstrando que o mesmo contém todas as especificações técnicas mínimas exigidas pelo Município na descrição dos itens.**

**4.4 – Deverá ser anexada à proposta A PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE CUSTOS, nos moldes constantes neste edital ou, na falta deste, planilha elaborada pela própria empresa ou Declaração** de que a proposta econômica da empresa compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, conforme modelo Anexo II. Caso esta declaração não seja apresentada, a empresa restará desclassificada.

4.5 – Nos preços propostos serão considerados todos os encargos previdenciários, fiscais (ICMS e outros), comerciais, trabalhistas, tributários, materiais, embalagens, fretes, seguros, tarifas, descarga, transporte, responsabilidade civil e demais despesas incidentes ou que venham a incidir sobre os produtos, objeto desta licitação, não sendo aceitas quaisquer reivindicações de pagamento adicional por erro ou má interpretação da licitante.

4.6 – Entende-se por encargos referentes à proposta os tributos (impostos taxas e contribuições de melhoria), contribuições fiscais e para-fiscais, emolumentos, os instituídos por leis sociais, administração, lucros, máquinas e ferramental, transporte de material, de pessoal, estada, hospedagem, alimentação e qualquer despesa, acessória e/ou necessária, não especificada neste edital.

4.7 - Somente será admitida proposta para o quantitativo total estimado do item.

4.8 - Deverão constar na proposta todos os dados da empresa, tais como razão social, CNPJ, endereço completo, número de telefone, e correio eletrônico.

4.9 – Os preços propostos serão considerados completos e suficientes para a aquisição do objeto desta licitação, sendo desconsiderada qualquer reivindicação de pagamento adicional devido a erro ou má interpretação por parte da licitante.

4.10 - O prazo de validade da proposta deverá ser de, no mínimo, 60 (sessenta) dias. Caso a empresa não informe este prazo em sua proposta, será considerado automaticamente como sendo 60 (sessenta) dias.

## **5 - DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**

5.1 - A partir do horário previsto para a abertura das propostas terá início a sessão pública do Pregão, quando o Pregoeiro verificará o devido credenciamento das empresas e procederá o recebimento das propostas apresentadas.

5.2 - As propostas classificadas serão ordenadas e o Pregoeiro dará início à fase competitiva, oportunidade em que os licitantes poderão apresentar lances verbais e sucessivos.

5.3 - Participarão da fase competitiva todas as empresas que apresentarem as propostas.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA MARIA**

**6 - DA DISPUTA DE LANCES E NEGOCIAÇÃO**

6.1 – O modo de disputa será aberto, hipótese em que os licitantes apresentarão suas propostas por meio de lances públicos e sucessivos, crescentes ou decrescentes, nos termos do art. 56, I, da Lei Federal nº 14.133/2021.

I – O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances fica estipulado em R\$ 0,01, podendo o Pregoeiro no ato da sessão, caso julgar necessário, alterar o valor de intervalo mínimo de lance, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários, quanto em relação do lance que cobrir a melhor oferta.

6.2 - A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento, de seu registro e valor.

6.3 - O licitante poderá oferecer lances sucessivos e somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele e pelo competidor detentor do melhor lance naquele momento.

6.4 - Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for efetuado em primeiro lugar.

6.5 - Durante o transcurso da disputa, os licitantes serão informados sobre o valor do menor lance registrado.

**6.6 – Caso o licitante perceba que ofereceu valor incorreto deverá, imediatamente, solicitar o cancelamento do último lance diretamente ao Pregoeiro.**

**I – Não serão aceitas solicitações de desclassificação ao final da sessão.**

**II – Somente será anulado o último lance ofertado pela empresa, levando-se em consideração a justificativa de erro no momento da oferta do valor. Não serão anulados lances anteriores a este.**

6.7 - Encerrada a sessão pública o Pregoeiro poderá, assessorado pela equipe de apoio, admitir o reinício da etapa de oferecimento de lances, em prol da consecução do melhor preço.

6.8 - Encerrada a etapa de oferecimento de lances, será apurada a ocorrência de empate, nos termos dos artigos 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006, sendo assegurado, como critério do desempate, preferência de contratação para as beneficiárias que tiverem apresentado a declaração, de que trata o item 3.2.2 deste Edital.

6.9 - Entende-se como empate, para fins da Lei Complementar nº 123/2006, aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas beneficiárias sejam iguais ou superiores em até 5% (cinco por cento) à proposta de menor valor.

6.9.1 - Ocorrendo o empate, na forma do subitem anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

a) A beneficiária detentora da proposta de menor valor será convocada para apresentar, no prazo de 5 (cinco) minutos, nova proposta, inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA MARIA**

b) Se a beneficiária, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas remanescentes, que se enquadrarem na hipótese, para a apresentação de nova proposta, no prazo previsto na alínea “a” deste item.

6.10 - O disposto no item 6.8 não se aplica às hipóteses em que a proposta de menor valor inicial tiver sido apresentada por beneficiária da Lei Complementar nº 123/2006.

6.11 - Se não houver licitante que atenda ao item 6.8 e seus subitens, serão observados os critérios do art. 60 da Lei 14.133/2021, nesta ordem:

a) disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

b) avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

c) desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

d) desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

6.11.1 - Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

a) empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

b) empresas brasileiras;

c) empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

d) empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

6.12 - Encerrada a etapa de oferecimento de lances da sessão pública, inclusive com a realização do desempate, se for o caso, o Pregoeiro poderá solicitar contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta.

6.13 - Encerrada a etapa de negociação, será examinada a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao valor de referência da Administração.

6.14 – Todos os licitantes participantes e classificados para o item devem estar cientes que, caso a licitante detentora do menor valor vier a ser desclassificada, o Pregoeiro procederá a renegociação do lote com a próxima classificada, obedecendo a ordem de classificação.

I – O valor partirá do último lance ofertado pela empresa ora classificada.

II – Não será aceita solicitação de desclassificação nesta etapa.

6.15 - Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA MARIA**

## **7 - DO JULGAMENTO E ACEITAÇÃO DA PROPOSTA**

**7.1 – Considerando o disposto no Art. 59, § 1º da Lei Federal nº 14.133/2021, a análise da conformidade das propostas se dará após o encerramento da sessão de lances e exclusivamente em relação ao licitante mais bem classificado após a disputa.**

7.2 - Concluída a etapa de lances ou a negociação, quando houver, será aberto o prazo de 72h (setenta e duas) horas, para a empresa vencedora apresentar a proposta final atualizada, bem como da declaração de Integralidade de Custos, conforme Modelo Anexo II.

7.2.1 - Caso o lance final seja diverso do inicial, o valor unitário deverá ser atualizado na aba correspondente, durante o prazo disponibilizado.

7.3.2 - A pedido da empresa ou por decisão do Pregoeiro, tal prazo poderá ser prorrogado.

7.3 - Será desclassificada a proposta que:

- a) não atender a todos os requisitos exigidos no item 4 deste Edital;
- b) contiver opções alternativas;
- c) divergir dos termos deste edital;
- d) omitir-se em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas;
- e) contiver vícios insanáveis;
- f) apresentar preços inexequíveis ou permanecer acima do orçamento estimado para a contratação, mesmo após negociação;
- g) não tiver sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- h) se opuser a qualquer dispositivo legal vigente.

7.4 - Serão desconsideradas, para efeito de julgamento, vantagens não previstas neste Edital.

7.5 - Em caso de divergência entre valores numerais e valores por extenso, prevalecerão estes últimos, entre unitários e totais, os primeiros.

## **8 - DA HABILITAÇÃO**

**8.1** - Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União ([www.portaldatransparencia.gov.br/ceis](http://www.portaldatransparencia.gov.br/ceis));
- b) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça ([www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php)).
- c) Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU (<https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=INABILITADO:CERTIDAO:0:>);



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA MARIA**

d) Para a consulta de licitantes pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas das alíneas “a”, “b” e “c” acima pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU.

**8.2** - O licitante deverá apresentar até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, os documentos a seguir relacionados, em invólucro lacrado e protocolado junto ao setor competente no Centro Administrativo Municipal, identificado na sua parte externa, sugerindo-se a seguinte descrição:

ENVELOPE Nº 2 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO  
AO MUNICÍPIO DE VILA MARIA - RS  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 012/2024 REGISTRO DE PREÇOS 006  
EMPRESA:  
CNPJ:

**8.3 – As empresas deverão** apresentar os seguintes documentos de habilitação, em vigor na data de abertura da Sessão Pública do Pregão:

**I – Qualificação técnica.**

a - Registro Comercial, Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social e suas alterações, se houver, devidamente, registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais, acompanhado, no caso de sociedade por ações, de documento de eleição de seus atuais administradores; inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova da diretoria em exercício; ou decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, em vigor.

a.1 - A licitante poderá apresentar a versão consolidada do documento solicitado acima, devendo vir acompanhado de todas as alterações posteriores, caso houver.

a.2 – Somente serão habilitadas as empresas que apresentarem, além de toda a documentação exigida, ramo pertinente ao objeto desta licitação no seu objeto social (Ato Constitutivo).

**II – Habilitação Fiscal:**

**a** – Prova de Regularidade com a **Fazenda Federal**, mediante a apresentação da Certidão de Tributos e Contribuições Federais e Dívida Ativa da União, abrangendo inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei n.º 8.212, de 24 de julho de 1991, em vigor.

**b** – Prova de Regularidade com a **Fazenda Estadual, em vigor.**

**c** – Prova de Regularidade com a **Fazenda Municipal da sede do licitante, em vigor**, conforme legislação tributária do Município expedidor da empresa que ora se habilita para este certame. As Certidões **que não expressarem** o prazo de validade deverão ter a data de expedição não superior a **06 (seis) meses.**



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA MARIA**

**D** – Prova de Regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, **FGTS, em vigor**, demonstrando a situação regular ao cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.

**III - Regularidade Trabalhista**

**a)** Prova de Inexistência de Débitos Inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - **CNDT**, conforme determinação da Lei Federal n.º 12.440/2011, em vigor.

**IV – Qualificação Econômico-Financeira:**

**a – Certidão Negativa de Falência e Concordata / Recuperação Judicial, em vigor**, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica. As certidões, que não expressarem o prazo de validade, deverão ter a data de expedição não superior a 90 (noventa) dias.

**VI – Declarações:**

**a – Declaração da licitante**, de que não pesa contra si, declaração de inidoneidade, (**modelo anexo V**), sob as penalidades cabíveis, a superveniência de fato impeditivo para contratar com o Poder Público, assinada por representante(s) legal(is) da empresa.

**b – Declaração da licitante** de cumprimento ao artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, (**modelo anexo VI**), assinada por representante(s) legal(is) da empresa.

**c - Declaração da licitante indicando endereços eletrônicos** para recebimento de eventuais contatos necessários, inclusive notificações administrativas, imposição de penalidade e outros, Declarando se comprometer com o acompanhamento diário dos endereços eletrônicos, providenciando a confirmação de recebimento, devidamente assinada pelo(s) representante(s) legal(is), conforme modelo do anexo VII.

**d - Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos** para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas no Art. 93 da Lei nº 8.213/1991 e em outras normas, conforme modelo anexo VIII. Esta declaração deverá ser adaptada caso a empresa se submeta ao regramento contido no Art. 93 da Lei nº 8.213/1991 ou não, conforme opções constantes no modelo.

8.5 – Do uso dos benefícios Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

**I** – As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, assim classificadas no momento oportuno de credenciamento farão uso dos benefícios da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

**II** – A microempresa e a empresa de pequeno porte, que possuir restrição em qualquer dos documentos de regularidade fiscal, tais como: INSS, FGTS, RECEITA FEDERAL, RECEITA ESTADUAL, RECEITA MUNICIPAL, terá sua habilitação condicionada à apresentação de nova documentação, que comprove a



---

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA MARIA**

---

sua regularidade em 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá à convocação para a apresentação dos documentos de habilitação, podendo este prazo ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pela licitante durante o transcurso do respectivo prazo. A não regularização da documentação, no prazo, implicará na decadência do direito à contratação.

**III** – A microempresa, a empresa de pequeno porte e a cooperativa, deverá apresentar todos os documentos de regularidade fiscal e trabalhista no momento da fase de habilitação, ainda que apresentem alguma restrição. Se não apresentar qualquer um dos documentos fiscais, tais como: INSS, FGTS, RECEITA FEDERAL, RECEITA ESTADUAL, RECEITA MUNICIPAL, mesmo com restrições, a microempresa, a empresa de pequeno porte e a cooperativa, será automaticamente inabilitada.

### **8.6 – Das autenticações e cópias dos Documentos**

**I** – Os documentos apresentados na forma de cópias reprográficas deverão estar autenticados, exceto os emitidos via internet.

**II** - A autenticação dos documentos feita por servidor municipal somente será realizada **mediante apresentação do documento original**.

**III** - Caso a licitante não autentique os documentos nesta Prefeitura, deverá fazê-lo em cartório, ou poderá apresentar declaração de autenticidade por advogado, sob sua responsabilidade pessoal, conforme permissivo constante no art. 12, IV, da Lei 14.133/21.

**IV** – Não serão feitas cópias de documentos na Prefeitura.

### **8.7 – Da apresentação dos documentos**

Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação devem:

**a)** - Estar em nome da matriz se a licitante for a matriz.

**b)** - Estar todos em nome da filial se a licitante for filial, salvo aqueles documentos que são legalmente válidos tanto para matriz como para filial.

**c)** - Deverão ser apresentados em nome da matriz e da filial, simultaneamente, se a licitante for a matriz e fornecedora dos produtos for a filial.

### **8.8 – Do consórcio**

Não é permitido Consórcio entre empresas.

### **8.9 – Inabilitação**

Serão inabilitadas as empresas que não atenderem as exigências de habilitação contidas neste edital ou as que se oponham a qualquer dispositivo legal vigente.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA MARIA**

**9 – RECEBIMENTO E JULGAMENTO DE AMOSTRAS:**

9.1 A Adjudicação será suspensa para recebimento de amostras do material que serão utilizados, e após análise do Setor de Almoxarifado, seguirá procedimento normal.

9.1.1. Serão exigidas amostras referentes aos itens 46, 74 e 75 do objeto do presente edital.

9.2 - A empresa vencedora da fase de lances deverá apresentar no Setor de Almoxarifado, no prazo de até 03 (três) dias da decisão, a amostra de uma unidade de cada item, 01 cola instantânea 20G (Item 46), 01 Fita crepe 50mmX50m (item 74) e 01 fita crepe marrom (item 75).

I - Junto com a apresentação de amostra para cada um dos itens que compõe a proposta de preços, os proponentes deverão apresentar laudo técnico e ficha técnica, contendo características detalhadas e demais informações dos materiais.

a) A embalagem deve ser apresentada em sua forma original e idêntica a que será entregue em definitivo.

b) As amostras serão analisadas por servidores do Setor de Almoxarifado da Prefeitura Municipal de Vila Maria, onde se verificará as especificações solicitadas no edital.

c) As amostras deverão ser apresentadas acompanhadas dos seguintes dados: Razão social da empresa licitante, número do item referente à amostra e número do Pregão.

9.3 - Para as amostras rejeitadas, o item será desclassificado e chamado o segundo e sucessivos colocados para obtenção do objeto em questão.

9.4 - Caberá ao Setor de Almoxarifado apresentar ao Pregoeiro o relatório de entrega e análise das amostras, em até 2 (dois) dias úteis após o recebimento das mesmas. Da análise das amostras será emitido parecer técnico motivado (aprovado ou reprovado) ao Pregoeiro, para fins do encaminhamento do processo para a adjudicação e homologação do lote à licitante vencedora.

9.5 - Constatado o atendimento das exigências fixadas no Edital, a licitante será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

9.6 - Em caso de desatendimento às exigências habilitatórias, o pregoeiro inabilitará a licitante e examinará as ofertas subsequentes e qualificação das licitantes, na ordem de classificação e, assim, sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora, ocasião em que o pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

9.7 - No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas, a proposta será recusada, passando-se ao segundo colocado.

9.8 - Após a divulgação do resultado final do certame, as amostras entregues deverão ser recolhidas pelos fornecedores no prazo de 10 (dez) dias, após o qual poderão ser descartadas pela Administração, sem direito a ressarcimento, no caso de não recolhimento.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA MARIA**

**10 - ESCLARECIMENTO, IMPUGNAÇÃO E RECURSO**

10.1 - Quaisquer informações, esclarecimentos e dúvidas decorrentes da interpretação do Edital poderão ser solicitadas por escrito até 3 (três) dias úteis antes da data marcada para o recebimento das propostas na Rua Irmãos Busato, nº 450, ou pelo telefone (54) 3359-1200, e ainda através do e-mail: [assessoria@pmvilamaria.com.br](mailto:assessoria@pmvilamaria.com.br)

10.2 - Até 3 (três) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa, empresas e outros poderão impugnar o ato convocatório do pregão.

10.3 - As impugnações ao ato convocatório do pregão serão recebidas até 3 (três) dias úteis antes da data marcada para o recebimento abertura das propostas. As solicitações mencionadas no subitem 9.2, deverão ser encaminhadas por meio eletrônico via internet para o endereço [assessoria@pmvilamaria.com.br](mailto:assessoria@pmvilamaria.com.br)

10.4 - As impugnações e os pedidos de esclarecimentos apresentados fora de prazo serão recebidos como mero exercício do direito de petição.

10.5 – Declarado o vencedor, ou proclamado o resultado sem que haja um vencedor, abrir-se-á prazo para qualquer licitante manifestar imediata e motivadamente a intenção de interpor recurso contra ato praticado no certame, podendo qualquer licitante inconformada com o resultado, registrar em ata as razões de interpor recurso. Caso haja recurso, os interessados poderão apresentar as razões do recurso, no prazo de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

I – O tempo para manifestação de intenção de recurso será de 2 minutos.

II – A manifestação de recurso deve ser feita por pedido verbal, diretamente ao Pregoeiro, que registrará na ata da sessão.

10.6 - O recurso contra decisão do Pregoeiro terá efeito suspensivo.

10.7 - O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.8 - O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

10.9 - A falta de manifestação imediata e motivada das licitantes ao término da sessão pública importará na decadência do direito de recurso e, conseqüentemente, dar-se-á a adjudicação do objeto da licitação à vencedora.

10.10 - O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses

10.11 – Os recursos deverão ser protocolados junto ao setor competente de protocolo no Centro Administrativo Municipal, ou enviados através do e-mail [assessoria@pmvilamaria.com.br](mailto:assessoria@pmvilamaria.com.br)



---

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA MARIA**

---

I – Não serão conhecidos recursos enviados por e-mail sem confirmação de recebimento ou entregues de outra forma que não seja aquela estabelecida neste edital.

II - Nos recursos e/ou impugnações serão avaliados o cabimento e a adequação, sendo que o mérito será julgado somente se preenchidos os requisitos intrínsecos de admissibilidade, quais sejam, interesse recursal, legitimidade e o pedido juridicamente possível, bem como os requisitos extrínsecos, e a tempestividade (tempo hábil para a interposição do recurso), entre outros.

10.12 - Decididos os recursos, a autoridade competente fará a adjudicação do objeto da licitação para a licitante vencedora, que será convocada para assinar o Contrato, quando houver, no prazo estabelecido neste edital contados da devida convocação.

10.13 - Não serão conhecidas as impugnações e os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pela proponente.

I - Para definição dos prazos, será levado em consideração o horário de expediente da Prefeitura.

## **11 – DA HOMOLOGAÇÃO**

**11.1** - Constatado o atendimento das exigências fixadas no Edital, a licitante que ofertou o menor valor será declarada vencedora.

**11.2** - Em caso de desatendimento às exigências para habilitação, o Pregoeiro inabilitará a licitante e examinará as ofertas subsequentes e qualificação das licitantes, na ordem de classificação e, assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora, ocasião em que o Pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

**11.3** - Decididos os recursos, a autoridade competente fará a adjudicação do objeto da licitação para a licitante que ofertou o menor valor, sendo encaminhado o processo para homologação por parte do Prefeito Municipal.

**11.4** - Homologado pelo Prefeito Municipal o resultado classificatório, os preços serão registrados no Sistema de Registro de Preços do Município.

**11.5** - A aquisição do produto com o fornecedor que tem o menor preço registrado será autorizada pela Prefeitura, por intermédio de Contrato ou emissão de Nota de Empenho, sempre que houver necessidade de aquisição.

## **12 – DAS PENALIDADES**

**12.1** – O responsável será sancionado com o impedimento de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, sem prejuízo de multa de 0,5% até 30% do valor estimado para a contratação e demais cominações legais, nos seguintes casos:

a – dar causa à inexecução parcial do contrato;



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA MARIA**

- b – dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c – dar causa à inexecução total do contrato;
- d – deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e – não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f – não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g – ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- h – apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- i – fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j – comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k – praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- l – praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**12.2** – Para os fins da Subcondição “j” do subitem 11.1, reputar-se-ão inidôneos atos como os descritos nos artigos 337-F, 337-G, 337-I, 337-J e 337-K do Código Penal.

**12.3** – No caso de incidência de uma das situações previstas neste edital, a licitante será notificada através do endereço eletrônico (e-mail) por ela informado no seu ato de vinculação ao certame; sendo que os prazos concedidos para manifestação fluirão, independentemente da confirmação de leitura da mensagem e serão concedidos conforme o caso, de acordo com o estabelecido na Lei Federal nº 14.133/2021.

### **13 – DO REAJUSTE E DA ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS**

13.1 – O beneficiário do registro de preços, em função da dinâmica do mercado, poderá solicitar o reequilíbrio econômico dos preços vigentes através de solicitação formal, desde que acompanhado de documentos que comprovem a procedência do pedido. Até a decisão final da Administração, a qual deverá ser prolatada em até 30 (trinta) dias a contar da entrega completa da documentação comprobatória, o fornecimento do produto quando solicitado pela Administração, deverá ocorrer normalmente, pelo preço registrado em vigor.

13.2 – O Município poderá, na vigência do registro, solicitar a redução dos preços registrados, garantido a prévia defesa do beneficiário do registro, e de conformidade com os parâmetros de pesquisa de mercado realizada ou quando alterações conjunturais provocarem a redução dos preços praticados no mercado nacional e/ou internacional.

13.3 – A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas no art. 124 da Lei Federal n.º 14.133/21.

l – O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução ou elevação daqueles praticados no mercado.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA MARIA**

II – Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o Município:

- a) convocará o fornecedor visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;
- b) frustrada a negociação e comprovado que o preço registrado é superior ao de mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e
- c) convocará os demais fornecedores registrados visando igual oportunidade de negociação.

III – Quando o preço de mercado se tornar superior aos registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o Município poderá:

- a) liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento; e
- b) convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

IV – Não havendo êxito nas negociações, o Órgão Gerenciador procederá à revogação da Ata de Registro de Preços para o item, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação.

## **14 – DISPOSIÇÕES FINAIS**

**14.1** – Somente poderão participar da Licitação, empresas legalmente constituídas e que estejam habilitadas e capacitadas a executar o seu objeto e que satisfaçam, integralmente, a todas as condições do Edital.

**14.2** – A proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação da proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido a vencedora, o cancelamento do pedido de compra, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

**14.3** – Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

**14.4** – De todas as reuniões lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual se mencionará tudo o que ocorrer no ato. A ata será assinada pelo Pregoeiro e sua equipe e pelos representantes legais presentes devidamente credenciados.

**14.5** – Agentes Públicos, assim considerados aqueles do art. 6º, V, da Lei nº 14.133/21, estão impedidos de participar deste certame licitatório, (tanto como membro da diretoria da empresa ou como do quadro de funcionários desta), por determinação do art. 9º, § 1º, da Lei Federal nº 14.133/21, tendo em vista a vedação expressa de contratar com o Município.

**14.6** – É facultado ao Pregoeiro ou à autoridade competente, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução de assunto relacionado ao presente procedimento licitatório, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar da proposta.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA MARIA**

**14.7** – A participação na Licitação implica na aceitação integral e irrevogável pelas Licitantes, dos termos, cláusulas, condições e Anexos do Edital, que passarão a integrar a Ata de Registro de Preços como se transcrito, com lastro na legislação referida no preâmbulo da Licitação, bem como na observância das normas técnicas aplicáveis, não sendo aceita, sob qualquer hipótese, alegação de seu desconhecimento em qualquer fase do procedimento licitatório e execução do contrato.

**14.8** – A Administração poderá revogar a licitação por interesse público, devendo anulá-la por ilegalidade, em despacho fundamentado, sem a obrigação de indenizar.

I – O presente processo licitatório poderá ser revogado se, no curso do certame, for verificado que o Termo de Referência contempla valores que não representam o efetivo valor de mercado para o objeto licitado; medida que se efetivará através de prévio e fundamentado despacho, sem que assista direito de indenização aos partícipes do certame.

**14.9** – O documento legal de compromisso entre a licitante e a municipalidade será a “Ata de Registro de Preços” (Anexo IX).

**14.10** - Para aquisição do objeto desta licitação os recursos previstos correrão por conta das dotações que se fizerem necessárias às compras.

**14.11** - A existência de preços registrados não obriga a Administração adquirir as mercadorias referentes ao Registro de Preços, sem que caiba direito à indenização de qualquer espécie. Fica facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação pertinente às licitações e ao sistema de Registro de Preços, assegurando-se ao beneficiário do registro preferência em igualdade de condições.

**14.12** - O trâmite do procedimento licitatório estará disponível no site do Município de Vila Maria RS – Portal da Transparência, – Informações sobre Licitações, <http://www.vilamaria.rs.gov.br/> e Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) sendo de responsabilidade exclusiva da licitante a obtenção ou consulta dos documentos disponibilizados.

**14.13** - Para aquisição do objeto desta licitação os recursos previstos correrão por conta da seguintes dotações orçamentárias:

0301.04.123.0002.2010 **Manutenção das Atividades da Secretaria de Governo**  
60 MATERIAL DE CONSUMO

0401.04.122.0002.2013 **Manutenção das Atividades da Secretaria de Obras e Viação**  
100 MATERIAL DE CONSUMO

0501.10.301.0017.2029 **Manutenção das Atividades da Secretaria de Saúde e Conselhos da Área**  
221 MATERIAL DE CONSUMO

0502.08.244.0012.2038 **Manutenção das Atividades da Assistência Social**  
307 MATERIAL DE CONSUMO



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA MARIA**

0701.12.361.0002.2051 **Manutenção da Secretaria de Educação, Cultura e Lazer**  
427 MATERIAL DE CONSUMO

0701.12.361.0013.2052 **Manutenção do Ensino Fundamental**  
447 MATERIAL DE CONSUMO

0701.12.365.0013.2059 **Manutenção do Ensino Infantil – Pré-Escola**  
499 MATERIAL DE CONSUMO

0701.12.365.0013.2060 **Manutenção do Ensino Infantil – Creche**  
518 MATERIAL DE CONSUMO

**14.14** - A FISCALIZAÇÃO do contrato, em caso de elaboração, será realizada pela Servidora Aline Deon.

**14.15** – Fazem parte integrante deste Edital:

Anexo I	-	Relação de itens / Modelo de Proposta
Anexo II	-	Modelo Declaração de Integralidade de Custos
Anexo III	-	Modelo de Credenciamento
Anexo IV	-	Mod. Dec. De microempresa, a empresa de pequeno porte e a cooperativa
Anexo V	-	Modelo de declaração de Idoneidade
Anexo VI	-	Modelo de declaração de cumprimento ao artigo 7º, inciso XXXIII do CF
Anexo VII	-	Modelo Declaração Indicando Endereço Eletrônico.
Anexo VIII	-	Modelo Declaração de Reserva de Cargos
Anexo IX	-	Declaração de inexistência de vínculo com órgão público
Anexo X	-	Minuta da Ata de Registro de Preços.
Anexo XI		Justificação realização de licitação em formato presencial

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE VILA MARIA**

Aos 17 dias do mês de maio do ano de 2024

**MAICO SERAFINI BETTO**  
Prefeito Municipal

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

**VENICIOS RISSON**  
Chefe de Equipe

**Administração Municipal de Vila Maria**

Rua Irmãos Busato, 450 – Vila Maria-RS – 99155-000 – Fone: 3359-1200



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA MARIA**

**ANEXO I**  
**RELAÇÃO DE ITENS / FORMULÁRIO PROPOSTA**

**MODELO**

**PREGÃO PRESENCIAL 012/2024**  
**REGISTRO DE PREÇO 006**

Nome da empresa (Razão Social):

CNPJ:

Endereço:

Cidade:

Telefone:

E-mail:

Responsável para contato:

Item	Descrição	Complemento	Unidade	QTD. MAXIMA POSSIVEL DE CONTRATAÇÃO	Valor unitário R\$	Valor Total R\$
1	Apagador para quadro branco com dois suportes para canetão					
2	Apontador de lápis com coletor	Lâmina de aço inox, com registro no INMETRO, medidas aproximadamente: Altura: 60mm, Largura: 23mm, Comprimento: 16mm, com depósito de 6cm.				
3	Arquivo morto 250x355x135mm	Caixa de papelão ondulado, revestido em cartão Kraft para arquivo de documentos diversos, modelo ofício, tamanho aproximadamente 250x355x135mm e que feche por fora.				
4	Arquivo morto gigante 354x242x248mm	CAIXA DE PAPELAO ONDULADO, REVESTIDO EM CARTAO KRAFT,				



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA MARIA**

		PARA ARQUIVO DE DOCUMENTOS DIVERSOS, MODELO OFICIO, MEDINDO 354X242X248MM, E QUE FECHE POR FORA				
5	Balão n° 7	PACOTE COM 50 UNIDADES - CORES SORTIDAS				
6	Bambolê	Arco de ginástica rítmica, material plástico resistente 60cm de diâmetro				
7	Bandeja para correspondência tripla articulável a4 acrílica					
8	Barbante cru	Rolo de 1KG				
9	Bloco de recado autoadesivo 76mm x 102mm com 100 folhas					
10	Bloco para recado multicolor 86mm x 86mm 650 folhas	Bloco para recado NÃO ADESIVO, caixa contendo folhas com no mínimo duas cores diferentes, mínimo 90G/M <sup>2</sup> , medindo 86mm x 86mm e no mínimo 650 folhas cada caixa, contendo dados do fabricante e do produto impressos na caixa, produto reciclável				
11	Bobina para uso em ecf 57mmx30m					
12	Borracha branca escolar n° 40-30 x 25 x 5mm					
13	Borracha com capa protetora dimensões c 4,2 x l 2,95 x a 1,4cm	Produto com registro no INMETRO e medidas mínimas acima especificadas				



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA MARIA**

14	Caderno grande em espiral capa dura com 96 folhas	FORMATO 200mm X 275MM, GRAMATURA 56G/M2 E PRODUTO CERTIFICADO FSC				
15	Caderno pequeno com espiral capa dura 96 folhas	FORMATO 140X200MM, GRAMATURA 56G/M2 E PRODUTO CERTIFICADO FSC				
16	Caixa organizadora plástica	Para folhas de tamanho A4, 30 litros				
17	Calculadora média	Visor 12 dígitos, autodesligamento, fonte bateria, visor inclinado, função de cálculos básicos, teclas plásticas, tamanho aproximadamente 14X115X28				
18	Caneta hidrográfica 12 cores					
19	Caneta marca texto	Cor AZUL. Pontas chanfradas. Produto com registro no INMETRO.				
20	Caneta marca texto	Em cores NEON, SORTIDAS. Pontas chanfradas. Produto com registro no INMETRO.				
21	Caneta marca texto	Cor ROSA. Pontas chanfradas. Produto com registro no INMETRO.				
22	Caneta marca texto	Cor VERDE. Pontas chanfradas. Produto com registro no INMETRO.				
23	Caneta marca texto	Cor LARANJA. Pontas chanfradas. Produto com				



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA MARIA**

		registro no INMETRO.				
24	Caneta marca texto	Cor AMARELO. Pontas chanfradas. Produto com registro no INMETRO.				
25	Caneta marca texto ponta fina 0,4mm	Na cor VERDE LIMÃO, tampa ventilada e corpo sextavado				
26	Caneta marca texto ponta fina 0,4mm	Na cor AMARELA, tampa ventilada e corpo sextavado				
27	Caneta marca texto ponta fina 0,4mm	Na cor LARANJA, tampa ventilada e corpo sextavado				
28	Caneta marca texto ponta fina 0,4mm	Na cor VERMELHA, tampa ventilada e corpo sextavado				
29	Caneta marca texto ponta fina 0,4mm	Na cor ROSA, tampa ventilada e corpo sextavado				
30	Caneta marcador de retroprojeter	PONTA FINA, COR PRETA				
31	Caneta marcador de retroprojeter	PONTA GROSSA, COR VERMELHA				
32	Caneta marcador de retroprojeter	PONTA GROSSA, COR PRETA				
33	Cartolina amarela 50 x 66					
34	Cartolina azul 50x66					
35	Cartolina branca 50x66cm					
36	Cartolina rosa 50x66					
37	Cartolina verde 50 x 66					
38	Celofane 80x80					
39	Clips niquelados nº 2/0	Fabricado com arame de aço revestido. Caixa contendo 100 unidades.				
40	Clips niquelados nº 3/0	Fabricado com arame de aço revestido. Caixa				



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA MARIA**

		contendo no mínimo 50 unidades.				
41	Clips niquelados nº 4/0	Fabricado com arame de aço revestido. Caixa contendo no mínimo 50 unidades.				
42	Clips tamanho 8/0 caixa de 500g					
43	Cola bastão atóxica lavável 10g	Certificado INMETRO, atóxica, lavável, incolor, colagem rápida.				
44	Cola bastão atóxica lavável 21g	Certificado INMETRO, atóxica, lavável, incolor, colagem rápida.				
45	Cola embalagem de 1kg					
46	Cola instantânea 20g	Adesivo instantâneo de alta performance, adere superfícies de difícil adesão como compensados, madeiras porosas, plásticos, borrachas, cerâmicas dentre outros, incolor, com bico anti entupimento e registro do INMETRO e fabricante em rótulo indicador da embalagem. (APRESENTAR AMOSTRA DO PRODUTO )				
47	Cola líquida branca 40g lavável não tóxica	Certificado INMETRO, atóxica, lavável, incolor, colagem rápida. Com bico aplicador com sistema antientupimento e com controle de dosagem.				
48	Cola para eva 90g					
49	Corretivo líquido, 18ml	Atóxico, lavável, incolor, com				



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA MARIA**

		secagem rápida e certificado no INMETRO.				
50	Cortador furador de eva	Extra gigante, alavanca 2", 50MM, formatos estrela, flor, coração e borboleta ( 2 cada )				
51	Envelope pardo para folha a4	Envelope A4 Kraft Pardo, 229 X 324mm.				
52	Envelope plástico	Para folha A4, com 4 furos, 0,15mm				
53	Espiral para encadernação preto 17mm para 100 folhas	Para encadernação de no mínimo 100 folhas, 1,7mm de espessura e pacote contendo 100 unidades				
54	Espiral para encadernação preto 50mm para 450 folhas	Para encadernação de no mínimo 450 folhas, 2,9mm de espessura e cada pacote contendo 12 unidades				
55	Etiquetas numero 07 rolo com 650 etiquetas	Etiqueta adesiva para preços nº 07, papel adesivo branco fosco, lacrado com filme PVC				
56	Eva amarela 60 x 40cm					
57	Eva azul claro 60 x 40cm					
58	Eva azul escuro 60 x 40cm					
59	Eva bege 60 x 40cm					
60	Eva branca 60 x 40cm					
61	Eva com glitter 40cmx48cm	Nas cores azul, verde, vermelho, rosa, laranja, roxo, preto, marron, amarelo e barnco.				
62	Eva laranja 60 x 40cm					
63	Eva marrom 60 x					



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA MARIA**

	40cm					
64	Eva preta 60 x 40cm					
65	Eva rosa 60 x 40cm					
66	Eva verde claro 60 x 40cm					
67	Eva verde escuro 60 x 40cm					
68	Eva vermelho 40 x 60 cm					
69	Fio de juta	Rolo com fio 2mm e 50 metros de comprimento, contendo dados em adesivo junto a embalagem				
70	Fita adesiva larga transparente 45mm x 50m	Com alto poder de adesividade e resistencia, resistente e durável. Filme de polipropileno bioorientado e adesivo acrílico a base de água				
71	Fita adesiva transparente 12mmx50m	Indicada para fechamento de pacotes leves, consertos e uso em geral. Material de polipropileno bioorientado com adesivo acrílico a base de água				
72	Fita adesiva transparente 18mm x 50m	Com alto poder de adesividade e resistencia, resistente e durável. Filme de polipropileno bioorientado e adesivo acrílico a base de água				
73	Fita corretiva	5mm x 6m secagem rápida, fácil aplicação, correção instantânea, formato atômico. Selo INMETRO				



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA MARIA**

74	Fita crepe 50mm x 50m	Com adesão instantânea que não rasga durante o uso e alta adesão ( Apresentar amostra do produto )				
75	Fita crepe marrom	Fita marron/ kraft crepado com medidas 45x50, com impressão no interior do tubete c/ CNPJ e marca do fabricante ( Apresentar amostra do produto )				
76	Fita dupla face 12mmx5m	Adesivo tranferível indicada para fixação de placas de identificação, canaletas, PDV's, expositores e displays, alta resistência a solventes que compensa a dilatação térmica das partes unidas e proporciona a distribuição do esforço mecânico, embaladas individualmente e com descrição do produto, validade e fabricante impressos junto ao corpo do produto.				
77	Fitolho rolo de 50m	Cores amarelo, branco, verde e azul.				
78	Folha A4	Pacote contendo 500 folhas brancas A4, em embalagem plastificada, com selo de qualidade ISO 9001 e certificação FSC.				
79	Folha de eva atoalhado	Cores diversas				
80	Folha de eva lisa 40x48cm	Amarela, rosa, azul e verde ( 10 cada cor				



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA MARIA**

		)				
81	Folha sulfite 40 branca	Com 50 unidades				
82	Folha sulfite 60	Cor azul				
83	Folha sulfite 60	Cor rosa				
84	Folha sulfite 60	Cor amarela				
85	Folha sulfite 60	Cor verde				
86	Grampeador	Para grampos 26/6, grampeador de mesa metálico, base de fechamento de grampo em duas posições, estojo de alojamento dos grampos em chapa de aço, mola resistente com retração automática, para grampear no mínimo 25 folhas c/ gramatura de 75 gramas e medidas mínimas 13x5,5cm				
87	Grampo 26/6 cobreado caixa com 5.000 unidades					
88	Grampo tip trilho 80mm cx/50	Grampos de plástico				
89	Grampos para pasta tipo trilho metal 80mm caixa com 50 unidades	Produzido em chapa de aço estanhado. Indicado para 300 folhas de papel 75g/m².				
90	Lápis de cor caixa com 12 unidades	Tipo jumbo				
91	Lápis de escrever nº 2					
92	Livro ata com 100 folhas	Folhas pautadas e numeradas, sem margem, com capa dura e preta, gramatura de G/M2 e com certificado FSC				
93	Livro ata com 50 folhas	Capa e contarcapa papelão 700Gr, revestido de papel 90Gr, plastificado,				



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA MARIA**

		folhas internas numeradas devendo constar na embalagem dados e procedência				
94	Maleta em polipropileno empilhável para pasta suspensa					
95	Marca texto	Cores diversas em neon				
96	Marcador de quadro branco azul					
97	Marcador de quadro branco preto					
98	Marcador para quadro branco vermelho					
99	Massa de modelar amarela 150g					
100	Massa de modelar azul 150g					
101	Massa de modelar rosa 150g					
102	Massa de modelar verde 150g					
103	Massa de modelar vermelha 150g					
104	Molha dedo	Produto atóxico, que não deixa manchas, ligeiramente perfumado. indicado ao manuseio de papéis e papel moeda				
105	Palito de picolé	Pacote contendo 100 unidades				
106	Palito para espetinho - pacote com 100 unidades					
107	Papel cartão amarelo 50 x					



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA MARIA**

	70cm					
108	Papel cartão azul 50 x 70cm					
109	Papel cartão preto 50 x 70cm					
110	Papel cartão verde 50 x 70cm					
111	Papel cartão vermelho 50 x 70cm					
112	Papel contact transparente 45cm x 25m	Plástico autoadesivo pvc, espessura de no mínimo 70 micras				
113	Papel crepon 48 x 200cm amarelo					
114	Papel crepon 48 x 200cm azul					
115	Papel crepon 48 x 200cm branco					
116	Papel crepon 48 x 200cm laranja					
117	Papel crepon 48 x 200cm marrom					
118	Papel crepon 48 x 200cm preto					
119	Papel crepon 48 x 200cm rosa					
120	Papel crepon 48 x 200cm roxo					
121	Papel crepon 48 x 200cm verde escuro					
122	Papel crepon 48 x 200cm vermelho					
123	Papel fotográfico	Com 50 folhas				
124	Papel pardo	Rolo de papel pardo 60cm largura X 200mt de comprimento				
125	Pasta az papelão duro lombo largo	Revestimento externo em papel plastificado, mecanismo e olhal niquelados. Acompanha compressor plástico para fixação do papel. Dimensões:				



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA MARIA**

		28 x 8 x 34,5 cm.				
126	Pasta catálogo plástica 245 x 335 x 20mm com 50 unidades					
127	Pasta elástico ofício 335x235mm	Pasta com elástico; Material: Polipropileno; Transparente, Espessura mínima: 0,35mm.				
128	Pasta I	Tamanho A4, cristal, transparente, 218 X 306 MM				
129	Pasta sanfonada	Confeccionada em polipropileno, com 12 divisões e fechamento em elástico, transparente, acompanha etiquetas para identificação.				
130	Pasta suspensa	Marmorizada plastificada, hastes metálicas não removíveis, abas coladas, acompanha visor, etiqueta e grampos plásticos.				
131	Pasta trilho	Pasta plástica com presilha plástica, 245x340mm espessura 0,35mm transparente				
132	Pen drive 16 gb	USB 2.0 embalados individualmente, especificações produto, fabricante e garantia descritas na embalagem e com no mínimo 5 anos de garantia				
133	Perfurador	Perfurador de papel metálico com capacidade para perfurar até 22 folhas de papel 75 g/m <sup>2</sup> , trava lateral,				



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA MARIA**

		pinos perfuradores e molas em aço e com margeador plástico				
134	Pilha alcalina tamanho aaa	Pilha AAA ( PALITO ) alcalina, 1,5 V, duração mínima de até 10 vezes mais e ou validade de no mínimo 9 anos indicado na embalagem				
135	Pilha lr41	BATERIA ALCALINA, DE 1,5V				
136	Pilhas alcalinas tamanho aa	Pilha AA pequena alcalina, 1,5 V, duração mínima de até 10 vezes mais e ou validade de no mínimo 9 anos indicado na embalagem				
137	Pincél atômico cor azul					
138	Pincel atômico cor preta					
139	Pincel atômico cor verde					
140	Pincél atômico cor vermelho					
141	Pincel escolar n° 10	CERDA NATURAL				
142	Pincel escolar n° 14	CERDA NATURAL				
143	Pincel marcador atômico.	Nas cores preto, azul, vermelho e verde, com 12 un cada caixa.				
144	Pistola de cola quente grande	USO PROFISSIONAL, certificado pelo INMETRO, bivolt e possui 40w de potência, com cabo de energia de 80cm e botão liga/desliga				
145	Porta caneta triplo com porta clips e lembretes em acrílico					
146	Prancheta de					



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA MARIA**

	pesquisa em acrílico para folha a4					
147	Reabastecedor líquido para marcador de quadro branco 20ml	Cor preto				
148	Reabastecedor líquido para marcador de quadro branco 20ml	Cor azul				
149	Reabastecedor líquido para marcador de quadro branco 20ml	Cor vermelho				
150	Regua acrílica 30 centímetros					
151	Saco 1kg papel kraft 80g c/ 500 un					
152	Saco celofane transparente 10x15cm pc c/ 100un					
153	Sacolas plásticas 40 cm x 50 cm caixa com 1.000 unidades.					
154	Sacolas plásticas tamanho 30 cm x 40 cm com 1000 un					
155	Tesoura	Tesoura para uso geral. Cabo em polipropileno. Dimensões aproximadas: 27,5x 10 cm. Supercort 7 Pol. Aço inoxidável. Proporciona suavidade e conforto em seu manuseio.				
156	Tesoura	Sem ponta				
157	Tesoura	Tesoura para picotar, tamanho 23cm, 9,5 polegadas, lâmina em				



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA MARIA**

		aço inoxidável. tesoura para picotes de papel, evas, cartolinas USO PROFISSIONAL				
158	Tesoura escolar 13cm	De aço inoxidável, com cabo de polipropileno, ponta arredondada. Certificação INMETRO				
159	Tinta guache 250ml	Cor azul				
160	Tinta guache 250ml	Cor branca				
161	Tinta guache 250ml	Cor verde				
162	Tinta guache 250ml	Cor amarelo				
163	Tinta guache 250ml	Cor vermelho				
164	Tinta para carimbo 42 ml preta					
165	Tira grampo em inox					
166	Tnt amarelo	40g, rolo de 1,40 x 50m				
167	Tnt laranja	40g, rolo de 1,40 x 50m				
168	Tnt preto	40g, rolo de 1,40 x 50m				
169	Tnt roxo	40g, rolo de 1,40 x 50m				
170	Tnt verde	40g, rolo de 1,40 x 50m				
171	Tonner 17a	Tonner compatível com HP 17A. Com certificação de qualidade ISO 9001 e garantia de 01 ano.				
172	Tonner brother tn2340 compatível	Com certificação de qualidade ISO 9001 e garantia de 01 ano.				
173	Tonner para impressora compatível 283	Com certificação de qualidade ISO 9001 e garantia de 01 ano.				
174	Tonner para impressora compatível hp	Com certificação de qualidade ISO 9001 e garantia de 01 ano.				



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA MARIA**

	285					
175	Tonner para impressora laser compatível hp p1606dn	Com certificação de qualidade ISO 9001 e garantia de 01 ano.				
176	Visor pasta suspensa plástico com etiqueta branca caixa com 50 unidades	Etiqueta em papel OFFSET, visor em PP polipropileno transparente				

VALOR TOTAL ESTIMADO: R\$ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA MARIA**

**ANEXO II**

A  
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA MARIA RS  
PREGÃO N° .....

**DECLARAÇÃO DE INTEGRALIDADE DE CUSTOS**

A empresa ..... inscrita no CNPJ sob o nº ....., estabelecida na Rua ....., nº ..., Bairro ..., na cidade de ....., por meio de seu representante legal, Sr. ...., brasileiro, (estado civil), inscrito no CPF sob o nº ..., portador da cédula de identidade nº ..., residente e domiciliado na Rua ....., nº ..., Bairro ....., na cidade de ....., DECLARA, sob as penas da lei, que a proposta econômica apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

....., de....., de 2024.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA MARIA**

**ANEXO III**

**MODELO**

A  
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA MARIA RS  
PREGÃO N° .....

**MODELO DE CREDENCIAMENTO**

A empresa ..... inscrita no CNPJ sob o nº ....., estabelecida na Rua ....., nº ..., Bairro ..., na cidade de ....., através do presente, credenciamos o Sr. ....., brasileiro, (estado civil), inscrito no CPF sob o nº ..., portador da cédula de identidade nº ..., residente e domiciliado na Rua ....., nº ..., Bairro ....., na cidade de ....., a participar da licitação instaurada pelo Município de xxxxxxx, na modalidade de Pregão, sob o nº .../2024, na qualidade de REPRESENTANTE LEGAL, outorgando-lhe plenos poderes para pronunciar-se em nome da empresa, bem como formular propostas, lances e praticar todos os demais atos inerentes ao certame.

....., de....., de 2024.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA MARIA**

ANEXO IV

MODELO

**DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE OU COOPERATIVA PARA FRUIÇÃO DOS BENEFÍCIOS DA LEI COMPLEMENTAR Nº123/2006**

A empresa ..... inscrita no CNPJ sob o nº....., estabelecida na Rua ....., nº ...., Bairro ..., na cidade de ....., através do seu Representante legal Sr. ...., brasileiro, (estado civil), inscrito no CPF sob o nº ....., RG nº ....., residente e domiciliado na Rua ..., nº ..., Bairro ..., na cidade de ....., DECLARA, para os fins do disposto na Lei Complementar nº. 123/2006, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, que esta Empresa, na presente data, enquadra-se como:

( ) - **MICROEMPRESA**, conforme inciso I do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

( ) - **EMPRESA DE PEQUENO PORTE**, conforme inciso II do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

( ) - **COOPERATIVA**, conforme disposto nos art. 42 à 45 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e art. 34, da Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007.

Declara, ainda, que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

---

Assinatura do representante legal da empresa



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA MARIA**

ANEXO V

MODELO

A  
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA MARIA RS  
PREGÃO N<sup>o</sup> .....

Declaração de Idoneidade

A empresa ..... inscrita no CNPJ sob o n<sup>o</sup> ....., estabelecida na Rua ....., n<sup>o</sup> ....., Bairro ..., na cidade de ....., através do seu Representante legal Sr. ...., brasileiro, (estado civil), inscrito no CPF sob o n<sup>o</sup> ....., RG n<sup>o</sup> ....., residente e domiciliado na Rua ..., n<sup>o</sup> ..., Bairro ..., na cidade de ....., DECLARA, sob as penas da lei, que não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública.

Por ser expressão de verdade, firmamos o presente.

\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

Assinatura do representante legal



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA MARIA**

ANEXO VI

MODELO

A  
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA MARIA RS  
PREGÃO N° .....

**DECLARAÇÃO**

A empresa ..... inscrita no CNPJ sob o nº....., estabelecida na Rua ....., nº ..., Bairro ..., na cidade de ....., através do seu Representante legal Sr. ...., brasileiro, (estado civil), inscrito no CPF sob o nº ....., RG nº ....., residente e domiciliado na Rua ..., nº ..., Bairro ....., na cidade de ....., DECLARA para os fins de direito, na qualidade de licitante que em cumprimento ao inciso XXXIII, do artigo 7º. da Constituição Federal de que não possuímos em nosso quadro funcional pessoas menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e, de menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 (quatorze) anos.

Por ser expressão da verdade, firmamos o presente.

\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

Assinatura do representante legal



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA MARIA**

ANEXO VII

MODELO

DECLARAÇÃO PARA INDICAÇÃO DE ENDEREÇO ELETRÔNICO

A empresa ..... inscrita no CNPJ sob o nº ....., estabelecida na Rua ....., nº ..., Bairro ..., na cidade de ....., através do seu Representante legal Sr. ...., brasileiro, (estado civil), inscrito no CPF sob o nº ....., carteira de identidade nº ....., residente e domiciliado na Rua ..., nº ..., Bairro ....., na cidade de ....., **DECLARA** para os fins de direito, na qualidade de licitante do procedimento licitatório sob a modalidade PREGÃO PRESENCIAL nº. .... /2024, que indica o seguinte endereço eletrônico: \_\_\_\_\_ para recebimento de eventuais contatos necessários, inclusive notificações administrativas, imposição de penalidade e outros, Declarando ainda, que se compromete com o acompanhamento diário do endereço eletrônico, providenciando a confirmação de recebimento, além de informar imediatamente a alteração do endereço indicado.

Por ser expressão da verdade, firmamos o presente.

, de de 2024

Assinatura do representante legal da empresa



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA MARIA**

**ANEXO VIII**  
**DECLARAÇÃO DE RESERVA DE CARGOS**

*VERIFICAR SE A EMPRESA SE SUBMETE AO REGRAMENTO CONTIDO NO  
ART. 93 LEI 8.213/91.*  
**EM CASO POSITIVO, UTILIZAR O MODELO 1. EM CASO NEGATIVO, UTILIZAR  
O MODELO 2.**

**MODELO 1**

A empresa ..... inscrita no CNPJ sob o nº ....., estabelecida na Rua ....., nº ..., Bairro ..., na cidade de ....., através do seu Representante legal Sr. ...., brasileiro, (estado civil), inscrito no CPF sob o nº ....., carteira de identidade nº ....., residente e domiciliado na Rua ..., nº ..., Bairro ....., na cidade de ....., **DECLARA** para os fins de direito, na qualidade de licitante do procedimento licitatório sob a modalidade PREGÃO PRESENCIAL nº. ..../2024, que cumpre as exigências de reserva de cargos prevista no Art. 93 da Lei 8.213/91, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social.

**MODELO 2**

A empresa ..... inscrita no CNPJ sob o nº ....., estabelecida na Rua ....., nº ..., Bairro ..., na cidade de ....., através do seu Representante legal Sr. ...., brasileiro, (estado civil), inscrito no CPF sob o nº ....., carteira de identidade nº ....., residente e domiciliado na Rua ..., nº ..., Bairro ....., na cidade de ....., **DECLARA** para os fins de direito, na qualidade de licitante do procedimento licitatório sob a modalidade PREGÃO PRESENCIAL nº. ..../2024, que está ciente do regramento constante no Art. 93 da Lei 8.213/91 quanto às exigências de reserva de cargos prevista para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, e que não se enquadra na referida obrigação legal até a presente data.

Por ser expressão da verdade, firmamos o presente.

, de de 2024

Assinatura do representante legal da empresa



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA MARIA

ANEXO IX

MODELO

**DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE VÍNCULO COM ÓRGÃO PÚBLICO**

Eu, \_\_\_\_\_, portador do RG nº \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, declaro para os devidos fins e sob as penas da Lei, que nenhum dos sócios, diretores, administradores e afins da empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, tenha vínculo direta ou indiretamente com a Administração Pública Municipal de XXXXXXX/RS, que impeça de contratar com a os citados no Art. 14, IV da Lei Federal nº 14.133/2021, conforme segue:

*“Lei nº 14.133/2021, de 01/04/2021, art. 14, IV.  
Art. 14. Não poderão disputar licitação ou participar da execução de contrato, direta ou indiretamente:*

*...*

*IV - aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, devendo essa proibição constar expressamente do edital de licitação;”*

Declaro estar ciente de que a falsidade nas informações acima implicará nas penalidades cabíveis, previstas no Artigo 299, do Código Penal, tornando nulo e sem efeito o contrato firmado com a Administração Pública, além de me obrigar a restituir aos cofres públicos todo e qualquer valor recebido indevidamente, sem prejuízo da atualização monetária até o dia da efetiva devolução.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE  
\_\_\_\_\_

DECLARANTE

EMPRESA



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA MARIA

ANEXO X

MODELO

Minuta da Ata

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS REFERENTE AO PREGÃO PRESENCIAL Nº ....., QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE xxxxxxxxxxxxxxxx E ..., NOS TERMOS E CONDIÇÕES A SEGUIR ESTABELECIDAS.**

O xxxxxxxxxxxxxxxx, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº xxxxxxxx, estabelecida na Rua xxxxxx, nº xxxxx, neste ato representado pelo seu Prefeito Municipal Sr. xxxxxxxxxxxxxx, brasileiro, casado, inscrito no CPF sob o xxxxxxxxxxxx, carteira de identidade xxxxxxxxxxxx, residente e domiciliado na Rua xxxxxxxxxxxx, nº xxxxx, Bairro xxxxxx na cidade de xxxxxxxxxxxx - RS, doravante denominada **ADMINISTRAÇÃO** e a empresa ....., inscrita no CNPJ sob o nº ....., estabelecida na Rua ....., nº ....., Bairro ....., na cidade de ....., neste ato representada pelo Sr. ....., brasileiro, (estado civil), inscrito no CPF sob o nº ....., carteira de identidade nº ....., residente e domiciliado na Rua ....., nº ....., Bairro ....., na cidade de ....., doravante denominada **COMPROMITENTE FORNECEDORA**, resolvem firmar a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, de acordo com o resultado do **Pregão Presencial n.º .../2024**, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO**

A presente ATA tem por objeto e finalidade o REGISTRO DE PREÇOS de XXXXXXXXXXXXX, nas condições definidas no ato convocatório, seus anexos, propostas de preços e Ata do Pregão nº .../2024 que integram este instrumento independente de transcrição, pelo prazo de validade do registro.

I - Quantidades máximas possíveis para aquisição:

Item	Descrição	Quantidades máximas possíveis de contratação

II – Os materiais deverão ser entregues nas formas, quantidades e prazos estabelecidos, atendendo as especificações constantes neste edital e seus anexos,



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA MARIA**

bem como estarem acondicionados adequadamente, sob pena de não recebimento dos mesmos ou, após o recebimento, com procedimento de devolução.

III – Fica a cargo da empresa vencedora a entrega dos materiais nos locais onde o Município indicar.

IV – Os quantitativos indicados são meramente estimados, não acarretando qualquer obrigação quanto a sua contratação por parte desta municipalidade.

V – As quantidades que vierem a ser contratadas serão definidas em “Contrato” ou “Nota de Empenho”.

VI – A existência de preços registrados não obriga o Município a firmar contratação, sendo-lhe facultada a utilização de outros meios, assegurando-se ao beneficiário do registro preferência em igualdade de condições.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO PREÇO REGISTRADO**

Os preços registrados nesta ATA constam na ata de abertura e da proposta da empresa registrada, que é parte integrante desta ata, sendo os seguintes valores:

Item	Descrição	Valor Unitário
01		

Parágrafo único. Os preços Registrados são considerados completos e suficientes para o fornecimento, objeto deste contrato, sendo desconsiderada qualquer reivindicação de pagamento adicional devido a erro ou má interpretação por parte da COMPROMITENTE FORNECEDORA.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DO FORNECIMENTO**

I - Caberá à COMPROMITENTE FORNECEDORA, fornecer todos os equipamentos, veículos e mão de obra para executar os procedimentos de sua competência, correndo por sua inteira conta e risco o pagamento de despesas de combustível, manutenção, material de segurança, uniformes, peças, acessórios, motoristas e ajudantes, alimentação e alojamento, transporte, pagamento de seguros, impostos, taxas e leis sociais e toda e qualquer despesa referente ao fornecimento respondendo pelo mesmo atual e futuramente. Cabendo, também, refazer, corrigir ou reparar qualquer fornecimento impugnado pela fiscalização, sem que venha a incorrer em ônus para o CONTRATANTE.

II – Os materiais deverão ser entregues nos locais indicados na ordem de fornecimento, dentro do limite territorial de XXXXXX / RS, no prazo de, no máximo, 10 (dez) dias, contados da data de recebimento da ordem de fornecimento expedida pelo Município.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA MARIA**

III – Caso a COMPROMITENTE FORNECEDORA não emita o comprovante imediato da ordem de fornecimento expedida pelo Município, para fins de cumprimento do item anterior, considerar-se-á como recebida a ordem no primeiro dia útil seguinte a data do envio.

**CLÁUSULA QUARTA – DO RECEBIMENTO DOS OBJETOS E PAGAMENTO**

I - O acompanhamento e fiscalização do fornecimento, objeto desta licitação, será realizada por servidores municipais designados, que farão o recebimento nos termos do artigo 140, I, "a" e "b", da Lei n.º 14.133/21, da seguinte forma:

a) provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo detalhado, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico;

b) definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais.

II - A fiscalização do fornecimento contratado será efetuada por técnicos designados pelo Município, que deverão dispor de amplo acesso às informações que julgarem necessários.

III - Materiais incompletos, defeituosos ou em desacordo, deverão ser substituídos, imediatamente, ficando sujeita às sanções previstas neste edital.

IV - Quando da verificação, se os produtos não atenderem às especificações solicitadas, serão aplicadas as sanções previstas neste edital.

**V - O pagamento** será efetuado em até 15 (quinze) dias após o recebimento dos produtos e a verificação de sua conformidade, em conta bancária a ser fornecida pela COMPROMITENTE FORNECEDORA, mediante apresentação da respectiva nota fiscal.

VI - Fica a Compromitente Fornecedora obrigada à retenção do Imposto de Renda Retido em seus pagamentos conforme IN-RFB nº 1.234/2012 e Decreto Executivo Municipal nº xxxxxxxxxxxx, devendo a mesma emitir os documentos fiscais observadas as disposições da citada Instrução Normativa, observando o correto destaque do valor do Imposto de Renda a ser retido.

VII - Fica a Compromitente Fornecedora, juntamente com a Secretaria responsável, cientes de que todas as notas fiscais, com exceção das emitidas por empresa optante pelo Simples Nacional, deverão ser entregues na contabilidade no mês em que forem emitidas.

VIII - A inadimplência da Compromitente Fornecedora com relação aos encargos sociais, trabalhistas, fiscais e comerciais ou indenizações, não transfere ao Município, a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto contratado, de acordo com o artigo 121, § 1.º, da Lei Federal n.º 14.133/21.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA MARIA**

IX - Em caso de reclamatória trabalhista contra a licitante vencedora em que o Município seja incluído no polo passivo da demanda, independente da garantia ofertada, será retido, até o final da lide, valores suficientes para garantir eventual indenização.

**CLÁUSULA QUINTA – DA VIGÊNCIA**

O prazo de vigência desta Ata é de 12 (doze) meses contados desta data, podendo ser prorrogado por até igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

**CLÁUSULA SEXTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

Para aquisição do objeto desta Ata os recursos previstos correrão por conta das dotações que se fizerem necessárias às compras.

**CLÁUSULA SÉTIMA - DAS OBRIGAÇÕES DA COMPROMITENTE FORNECEDORA**

Caberá a Compromitente Fornecedora:

**I** - Fornecer toda a mão-de-obra, todos os equipamentos, ferramentas, máquinas, e veículos necessários para o fornecimento de sua competência, correndo por sua inteira conta e risco, as despesas com o equipamento, e, também com alimentação, alojamento de toda equipe de trabalho, transporte e encargos sociais decorrentes de contrato de trabalho de seus empregados, indenizações trabalhistas, inclusive as apuradas pela Justiça do Trabalho, bem como do que vier a firmar com terceiros, nos termos da legislação trabalhista, civil, previdenciária ou penal em vigor, bem como indenizações por danos causados ao Município e/ou a terceiros.

**II** - Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução, sem que isso venha a incorrer em ônus para o Município.

**III** - Assumir a responsabilidade de todos os riscos enquanto o fornecimento não for concluído e recebido pelo Município, através da Equipe de Fiscalização.

**IV** - Obriga-se, durante a vigência do presente Registro de Preços, a manter todas as condições da habilitação e qualificação exigidas no Edital de abertura.

**V** - Indenizar terceiros e o Município, todo e qualquer prejuízo ou dano, decorrentes de dolo ou culpa, durante a execução do contrato, ou após o seu término, em conformidade com o Código Civil Brasileiro.

**VI** - Obriga-se a cumprir fielmente as normas estabelecidas no Edital e esta Ata de Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA MARIA**

**VII** – Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, indenizações trabalhistas, inclusive as apuradas pela Justiça do Trabalho, resultantes da execução do presente contrato.

**VIII** - Responsabiliza-se civil e criminalmente pela execução do fornecimento, objeto deste contrato, bem como solidez e segurança dos fornecimentos realizados, na forma da Legislação Civil e, por todos e quaisquer acidentes sofridos por empregados e prepostos seus, bem como quaisquer danos causados a terceiros em decorrência de negligência ou imperícia de seus empregados ou prepostos, ou, ainda por fatos ou danos oriundos do equipamento utilizado para prestação do labor avançado.

**IX** – A CÔMPROMITENTE FORNECEDORA deverá atender às Normas Regulamentadoras do Ministério do Trabalho e Emprego atinentes às atividades desempenhadas, em especial as de número 04, 05, 06, 07, 09, 12 e 17, incidindo a Contratada, nas penalidades previstas em contrato em caso de descumprimento.

**X** - A COMPROMITENTE FORNECEDORA deverá atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior, estando ciente das infrações previstas no art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021, e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados.

**XI** – A COMPROMITENTE FORNECEDORA deverá cumprir, durante todo o período de vigência, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação, art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021.

**XII** - Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

**XIII** - Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

**XIV** - Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato;

**XV** - Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

### **CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DA ADMINISTRAÇÃO**

São obrigações da ADMINISTRAÇÃO:

**I** - A acompanhar, fiscalizar, conferir e avaliar o fornecimento, objeto deste contrato, através de seus fiscais.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA MARIA**

**II** - Efetuar os pagamentos, desde que tenha havido o recebimento a aprovação dos produtos.

**III** - Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução da presente Ata de Registro de Preços, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

**IV** - Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pela COMPROMITENTE FORNECEDORA.

**V** - A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela COMPROMITENTE FORNECEDORA com terceiros, ainda que vinculados à execução da Ata, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da COMPROMITENTE FORNECEDORA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

**CLÁUSULA NONA - DAS PENALIDADES**

A ADMINISTRAÇÃO, no uso das prerrogativas que lhe confere o inciso IV, do Art. 104 e 156, incisos I, II, III, IV e §1º ao § 9º da Lei Federal nº 14.133/21, aplicará sanções, se houver descumprimento com o disposto na presente Ata de Registro de Preços e/ou com a proposta apresentada.

**II** - Pelo atraso no fornecimento dos produtos, além do prazo estipulado, aplicação de multa na razão de 1% (um por cento), por dia de atraso, sobre o valor total da Nota de Empenho, até 5 (cinco) dias consecutivos de atraso. Após esse prazo, poderá, também, ser anulada a Nota de Empenho e aplicada as penas previstas no art. 156, III, da Lei nº 14.133/21, pelo prazo de, no mínimo, 36 (trinta e seis) meses

**III** – Fornecimento em desacordo com o solicitado, não atendimento as impugnações, não correção e/ou reparo, será aplicada de multa na razão de 5% (cinco por cento), sobre o valor total da Nota de Empenho, por dia, que não poderá ultrapassar a 10 (dez) dias consecutivos para a efetiva adequação. Após esse prazo, poderá, também, ser anulada a Nota de Empenho e aplicada às penas previstas no art. 156, III, da Lei nº 14.133/21, pelo prazo de, no mínimo, 36 (trinta e seis) meses

**IV** - Quando da reincidência em imperfeição já notificada pela ADMINISTRAÇÃO, aplicação de multa na razão de 2% (dois por cento), sobre o valor total da Nota de Empenho por reincidência, sendo que a COMPROMITENTE FORNECEDORA terá um prazo de até 10 (dez) dias consecutivos para a efetiva adequação do fornecimento. Após 3 (três) reincidências e/ou após o prazo, poderá, também, ser anulada a Nota de Empenho e aplicada às penas previstas no art. 156, III, da Lei nº 14.133/21, pelo prazo de, no mínimo, 36 (trinta e seis) meses

§ 1º. Com fundamento no artigo 156, § 4º, da Lei n.º 14.133/21, o responsável ficará impedido de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do Município de XXXXXXXXX pelo prazo máximo de 3 (três) anos, garantida a ampla defesa, sem prejuízo das demais cominações legais e de multa de 0,5% a 30% sobre o valor da contratação, a COMPROMITENTE FORNECEDORA que:



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA MARIA**

a - dar causa à inexecução parcial da Ata de Registro de Preços que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

b - dar causa à inexecução total da Ata de Registro de Preços;

c - deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

d - não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

e - não celebrar a Ata de Registro de Preços ou não entregar a documentação exigida para a contratação formalização, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

f - ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

§ 2º. Com fundamento no artigo 156, § 5º, da Lei n.º 14.133/21, o responsável ficará impedido de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, garantida a ampla defesa, sem prejuízo das demais cominações legais e de multa de 0,5% a 30% sobre o valor da contratação, a COMPROMITENTE FORNECEDORA que: que:

a - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução da Ata de Registro de Preços;

b - fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução;

c - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

d - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

e - praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

§ 3º. Para os fins da Subcondição “c” do § 2º, reputar-se-ão inidôneos atos como os descritos nos artigos 337-F, 337-G, 337-I, 337-J e 337-K do Código Penal.

§ 4º. Na aplicação das penalidades previstas a ADMINISTRAÇÃO considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes da COMPROMITENTE FORNECEDORA, podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as suas justificativas, nos termos do que dispõe os artigos 156 e 157 da Lei nº. 14.133/21.

§ 5º. As penalidades serão registradas no cadastro da COMPROMITENTE FORNECEDORA, quando for o caso.

§ 6º. A sanção pelas infrações previstas nos incisos VIII e XII do caput do art. 155 Lei 14.133/21 exigirá, como condição de reabilitação do licitante ou COMPROMITENTE FORNECEDORA, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável.

§ 7º. Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA MARIA**

§ 8º. As multas são independentes e a aplicação de uma não exclui a(s) outra(s).

§ 9º. Será facultada apresentação de defesa prévia na ocorrência de quaisquer das situações previstas, poderá, também, ser anulada a Nota de Empenho e aplicada às penas previstas no art. 156, III, da Lei nº 14.133/21, pelo prazo de, no mínimo, 36 (trinta e seis) meses.

**CLÁUSULA DÉCIMA - DA APLICAÇÃO DAS PENALIDADES**

No caso de incidência de uma das situações previstas neste edital, a licitante será cientificada através do endereço eletrônico (e-mail) por ela informado no seu ato de vinculação ao certame; sendo que os prazos concedidos para manifestação fluirão, independentemente da confirmação de leitura da mensagem, após 24 (vinte e quatro) horas da data de remessa.

Será considerado justificado o inadimplemento, nas seguintes situações:

a - Acidentes que impliquem retardamento na execução do fornecimento, sem culpa da Compromitente Fornecedora.

b - Falta ou culpa do Município.

c - Caso fortuito ou força maior, conforme previsto no Código Civil Brasileiro.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA FISCALIZAÇÃO**

Sem que lhe possa ser atribuída responsabilidade de qualquer natureza, fica assegurado ao Município, o direito de fiscalizar o inteiro cumprimento do contrato, obrigando-se a Compromitente fornecedora a facilitar aos fiscais, o acesso a todos os documentos, a fornecer informações e elementos que lhe forem solicitados e a cumprir as determinações que lhe forem feitas, tudo dentro dos prazos estabelecidos nas respectivas notificações.

§ 1º - A fiscalização do fornecimento contratado será efetuada por técnicos do Município e/ou por empresa contratada, que deverá(ão) dispor de amplo acesso às informações que julgar(em) necessários. E anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do presente contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.

§ 2º - Fornecimentos incompletos, defeituosos ou em desacordo com os Projetos e os Memoriais Descritivos deverão ser refeitos imediatamente, não cabendo ao Município o direito à indenização, ficando a mesma sujeita às sanções previstas nesta Ata de Registro de Preços.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO REAJUSTE E DA ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS**

I - O beneficiário do registro de preços, em função da dinâmica do mercado, poderá solicitar o equilíbrio econômico dos preços vigentes através de solicitação formal, desde que acompanhado de documentos que comprovem a



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA MARIA**

procedência do pedido. Até a decisão final da Administração, a qual deverá ser prolatada em até 30 (trinta) dias a contar da entrega completa da documentação comprobatória, o fornecimento do produto quando solicitado pela Administração, deverá ocorrer normalmente, pelo preço registrado em vigor.

II – O Município poderá, na vigência do registro, solicitar a redução dos preços registrados, garantido a prévia defesa do beneficiário do registro, e de conformidade com os parâmetros de pesquisa de mercado realizada ou quando alterações conjunturais provocarem a redução dos preços praticados no mercado nacional e/ou internacional.

III - A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas no art. 124 da Lei n.º 14.133/21.

a) O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução ou elevação daqueles praticados no mercado.

b)- Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o Município:

1. convocará o fornecedor visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;

2. frustrada a negociação e comprovado que o preço registrado é superior ao de mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e

3. convocará os demais fornecedores registrados visando igual oportunidade de negociação.

IV - Quando o preço de mercado tornar-se superior aos registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o Município poderá:

a) liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento; e

b) convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

V - Não havendo êxito nas negociações, o Órgão Gerenciador procederá à revogação da Ata de Registro de Preços para o item, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

A Ata de Registro de Preço será cancelada, automaticamente, por decurso do prazo de vigência ou quando não restarem fornecedores registrados e, por iniciativa do Gestor da Ata, quando:

I - O fornecedor não formalizar o contrato decorrente do registro de preços e/ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estipulado ou descumprir exigências da Ata, sem justificativa aceitável;

II - Ocorrer qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do instrumento de ajuste;

III - Os preços registrados apresentarem-se superiores ao do mercado e não houver êxito na negociação;



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA MARIA**

**IV** - Der causa a rescisão administrativa do ajuste decorrente do registro de preços por motivos elencados no art. 155, I, II e III da Lei 14.133/21;

**V** - Por razão de interesse público, devidamente motivado.

§ 1º. No caso de cancelamento do registro de preço, devidamente justificado nos autos do Processo, terá a COMPROMITENTE FORNECEDORA o prazo de 05 (cinco dias) úteis, contados da notificação, para apresentar o contraditório e a ampla defesa.

§ 2º. O cancelamento do registro de preço poderá ensejar a convocação do fornecedor com classificação imediatamente subsequente ou a realização de nova licitação para a aquisição do produto, a critério da ADMINISTRAÇÃO.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA LEI REGRADORA**

A presente contratação reger-se-á pela Lei nº 14.133/21, o edital de Pregão nº .../2024 e seus anexos, juntamente com normas de direito público, resolverão os casos omissos.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA VINCULAÇÃO AO EDITAL**

Esta Ata fica vinculada ao processo licitatório modalidade Pregão Nº .../2024 e seus anexos.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DO FORO**

As partes elegem o Foro da Comarca de XXXXXXXXXXXXXXXX - RS com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir dúvidas porventura emergentes da presente contratação.

E por estarem assim justos e contratados, assinam o presente instrumento, em 2 (duas) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas ao final subscritas, para que o mesmo produza todos os jurídicos e legais efeitos.

xxxxxxxxxxxx - RS, ..... de ..... de 2024.

**XXXXXXXXXXXXX**  
**Prefeito Municipal**  
**ADMINISTRAÇÃO**

**COMPROMITENTE FORNECEDORA**

**Aprovado:**

OAB/RS  
Advogado



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA MARIA

ANEXO XI

TERMO DE JUSTIFICATIVA DE LICITAÇÃO PRESENCIAL

PREGÃO LEI 14.133/21 PRESENCIAL 012/2024 REGISTRO DE PREÇO 006

Exara-se a presente manifestação, tendo em vista a necessidade de justificativa para a realização de licitação presencial em detrimento do procedimento eletrônico.

Necessário referir que a realização de licitação por procedimento eletrônico não é obrigatória, conforme a própria lei faculta. Deste modo, o Município de Vila Maria - RS permanece realizando licitação presencial, inclusive no presente processo, em razão de entender, especialmente, que há dificuldade de participação de pequenos fornecedores na modalidade eletrônica, entre outros motivos, restringindo o acesso de muitos concorrentes.

Mesmo que haja entendimento de que a licitação eletrônica possua alguns pontos vantajosos, em comparação a presencial, com a devida vênia, vale salientar que para pequenos municípios a situação é diversa daquela apresentada a nível federal, distrital e de municípios maiores, com fornecedores que ultrapassam os limites municipais em termos de entrega e prestação de serviços, possuindo, via de regra, estrutura física maiores e mais qualificados sistemas de informação.

Por exemplo, em um estudo de caso realizado por Nunes et al. (2007)<sup>1</sup>, que entrevistaram funcionários da FUNASA/PB, apontaram algumas preocupações em relação ao pregão eletrônico. A principal desvantagem indicada na pesquisa foi a restrição que alguns fornecedores possuem por ainda não se utilizarem da internet.

Campana (2018, p. 09)<sup>2</sup> corrobora com esse ponto alertando que “*apesar de estarmos em uma era tecnológica, diversas empresas ainda [...] não estão informatizadas e enfrentam dificuldades para participar desse tipo de licitação*”. A exigência de se possuir uma estrutura tecnológica adequada para as rotinas de licitação, seja para órgãos públicos, sejam para os licitantes, também foi alvo de críticas por Zago e Lock (2007)<sup>3</sup>, que acusam essa modalidade de assumir caráter discricionário.

Ramos et al. (2016)<sup>4</sup> corroboram com este ponto alegando que dependendo da região, o fato de terem ou não acesso à internet pode fazer o número de licitantes

<sup>1</sup> NUNES, J.; LUCENA, R. L.; SILVA, O. G. Vantagens e desvantagens do pregão na gestão de compras no setor público: o caso da Funasa – PB. Revista do Serviço Público Brasília 58 (2): 227-243 Abr/Jun 2007.

<sup>2</sup> CAMPANA, M. B. A fraude na modalidade de licitação pregão eletrônico. **Revista Juris UniToledo**, Araçatuba, SP, v. 03, n. 02, p.170-185, abr./jun. 2018.

<sup>3</sup> ZAGO, S. M.; LOCK, F. N. Uma reflexão sobre os aspectos positivos e negativos da nova modalidade de licitação: pregão eletrônico. *Sociais e Humanas*, Santa Maria, v. 20 - edição especial - setembro 2007.

<sup>4</sup> RAMOS, J. et al. As vantagens e desvantagens do pregão eletrônico e presencial do ponto de vista da administração pública. *RAC - Revista de Administração e Contabilidade*. Ano 15, n. 29, p. 106-127, jan./jun. 2016.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA MARIA**

diminuir e gerar uma concorrência desleal entre grandes e pequenas empresas, ou entre empresas de regiões metropolitanas e do interior.

Neto e Moreira (2021, p.10)<sup>5</sup> alertam que uma das mudanças trazidas pelo Decreto 10.024/19 foi que em âmbito federal, conforme Art. 1º, fica [...] obrigatória a utilização do pregão na modalidade eletrônica pelos órgãos da administração pública federal direta, pelas autarquias, pelas fundações e pelos fundos especiais, assim sendo, a utilização do pregão presencial somente será admitida em casos excepcionais, desde que fique comprovada a inviabilidade técnica ou a desvantagem para a administração na realização da forma eletrônica. (NETO & MOREIRA, 2021, p.10).

Essa alteração agrava ainda mais a dificuldade que a falta de infraestrutura de alguns municípios e pequenas empresas possuem para participar dos processos licitatórios. Os autores alegam ainda que esta obrigatoriedade trazida pelo Decreto 10.024/19 pode ferir alguns dos princípios básicos da Licitação. Entre eles, os princípios da competitividade, da isonomia e da impessoalidade, que deveriam assegurar um tratamento não discriminatório aos licitantes, de modo a oferecer igualdade de condições a todos os concorrentes.

Uma segunda desvantagem da licitação eletrônica apontada é o risco de compra errada de bens e serviços, pois foi observado na pesquisa que entre os funcionários entrevistados, apesar deste ponto não ser o mais citado, foi considerado relevante, e o fator principal deste risco é o fato de não haver contato oral entre o pregoeiro e os licitantes. Os autores explicam que na modalidade eletrônica existe dificuldade no esclarecimento de quaisquer dúvidas enquanto em uma licitação presencial é possível exigir dos licitantes uma amostra do produto.

Mesmo que a exigência de amostras não seja regra, já que, por se tratar de bens e serviços comuns, não exige análise detalhada, a possibilidade de requerer amostra pode ser importante para conferir a qualidade e conseqüentemente na tomada de decisão, diminuindo o risco de compra errada. Mesmo se tratando de compra de bens e serviços comuns, pode haver produtos que exigem avaliação mais detida para a compra, sendo conveniente exigir amostras.

A terceira desvantagem apontada é consequência das duas primeiras: o menor contato com os licitantes combinado com situações onde a internet é lenta e instável, criam com frequência uma situação de não entrega dos produtos no prazo estabelecido no edital. Acrescenta-se ainda o fator da distância das empresas. Em um ambiente eletrônico, podem participar empresas geograficamente mais distantes do local da licitação. Apesar do prazo de entrega ser um critério a ser considerado durante o processo licitatório, essa distância acarreta, em alguns casos, o atraso do prazo de entrega.

Nas entrevistas conduzidas por Nunes et al. (2007), o mesmo problema também é apontado pelos funcionários. Em seu estudo de caso, apesar de não ser frequente, observa-se demora maior na entrega de produtos adquiridos por meio da modalidade pregão eletrônico. Os entrevistados corroboram que isso se deve ao fato de que nesses casos, fornecedores mais distantes podem participar do pregão,

---

<sup>5</sup> NETO, S. R. S.; MOREIRA, L. G. F. As desvantagens do pregão eletrônico. **Revista Recifaqui**, V. 1, N. 11, 2021.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA MARIA**

enquanto na modalidade presencial, é mais comum fornecedores de localidades mais próximas participarem.

Ainda que a modalidade de licitação eletrônico permita que empresas do país todo participem do certame, há maior possibilidade de acarretar atrasos na entrega dos produtos ou serviços ocasionando o desabastecimento na Administração Pública. Ou seja, mesmo que as normativas aplicáveis tenham sido atualizadas, tais atualizações não melhoraram essa situação, pelo contrário, agravaram ainda mais. *“Com a obrigatoriedade os municípios pequenos se veem prejudicados uma vez que não possuem a condição de realizar o pregão eletrônico, muitas das vezes ocasionado pela falta de infraestrutura local”* (NETO & MOREIRA, 2021, p. 12).

Um quarto problema da modalidade eletrônica é a rara existência de treinamento e capacitação do servidor designado como Presidente da Comissão de Licitações e Pregoeiro, que pode abrir margem para falhas durante as etapas da licitação. Esse problema se assemelha ao primeiro, pois essa dificuldade parece ser observada pelos autores em cidades menores e do interior dos estados.

A quinta desvantagem é a abertura que a modalidade eletrônica ocasionou para a ocorrência de fraudes de licitação. Apesar do avanço que essa modalidade trouxe neste quesito, o fato de ser uma modalidade totalmente dependente de tecnologias da informação, trouxe consigo novos desafios. Retrata-se uma das práticas realizadas pelos licitantes, denominada de “mergulho de preços”.

Nesta prática os licitantes diminuem de forma expressa os seus lances com a intenção de serem vencedores do processo licitatório, porém ao notarem que o valor ofertado foi expressamente baixo, não sendo considerado um “bom negócio”, solicitam imediatamente sua desclassificação ao presidente da comissão de licitações ou pregoeiro com a justificativa de que não podem cumprir o valor ofertado. [...] a Administração convoca então o segundo colocado – que participara do esquema.

Esse segundo classificado fica em situação vantajosa de negociação. Outra grande polêmica relacionada ao pregão e concorrência na modalidade eletrônica é o fato de os licitantes utilizarem softwares que possuem inteligência artificial, denominados “robôs”, que detectam um lance e rapidamente cobrem o lance ofertando, normalmente com centavos de diferença. Essa prática “potencializa a chance do licitante que o utiliza em relação aos outros licitantes”.

O grande problema com essa utilização é que não há nenhum enunciado normativo que garanta essa utilização. O TCU também já se manifestou sobre o caso e emitiu o Acórdão nº 1.647/2010 e Acórdão nº 2601/2011 reconhecendo que o uso de software denominado “robô” compromete a competitividade e isonomia de licitações na modalidade eletrônica.

O TCU também sugeriu que os responsáveis por essas licitações, criem provedores capazes de combater softwares, além de deixar de forma expressa nos editais a proibição de utilização de qualquer meio que privilegie determinado licitante na emissão de lances. Cita-se um caso de grande repercussão em março de 2017<sup>6</sup>.

---

<sup>6</sup> PORTAL DE LICITAÇÃO. Servidores exonerados por suspeita de fraude em licitação. Disponível em: <https://portaldelicitacao.com.br/2019/noticias/dois-servidores-sao-exonerados-por-suspeita-de-fraude-em-licitacao-em-sp/>. Acesso em 07 de junho de 2023.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA MARIA**

Neste caso, dois empresários, suspeitos de comandar um esquema de pregão eletrônico entre 2011 e 2014, foram presos depois de terem vencido, durante esse período, mais de 380 pregões através da prática da falsa concorrência.

Apesar de todos os benefícios que a modalidade eletrônica trouxe na aquisição de bens e serviços pelos entes federativos, diversas críticas foram feitas a esta modalidade.

Marçal Justen Filho (2021)<sup>7</sup> em consonância com os demais autores refere que a comparação entre as duas alternativas envolve uma complexidade de aspectos. Existem questões técnicas, econômicas e políticas que podem afetar não apenas a Administração, mas também (e especialmente) os particulares, como a ausência de universalização dos serviços de internet de banda larga, a questão das grandes empresas, que possuem vantagens competitivas incomparáveis, em detrimento de pequenas e médias empresas que operam com escalas econômicas mais reduzidas e, por fim, as questões políticas da legitimidade e da participação da sociedade.

A partir do exposto, conclui-se que a licitação na modalidade eletrônica apesar de representar um avanço considerável no que se refere à otimização de compras de produtos e contratação de prestação de serviços pelos entes federativos, também apresenta desvantagens, como a restrição de licitantes que não possuem acesso à internet (ferindo princípios da competitividade, da isonomia e da impessoalidade), dificuldade de esclarecimentos durante o processo, maior risco de compra errada e entrega atrasada, além de relatos de fraude através de softwares de inteligência artificial.

Entretanto, o principal aspecto que deve permear esta análise está na expressa previsão legal de que não é obrigatória a realização de licitação na modalidade eletrônica, indicando que este tipo de procedimento seja “preferencialmente” adotado, o que remete a interpretação de que caso haja O MÍNIMO de comprovação de que o procedimento eletrônico seja prejudicial ao interesse público, pode, o gestor, determinar a realização de licitação na modalidade presencial, inclusive para a totalidade das licitações realizadas no seu Órgão.

Assim, entende-se que, no presente processo, as desvantagens da licitação na modalidade eletrônica superam os seus benefícios, justificando a escolha da licitação presencial.

Vila Maria – RS, 17 de maio 2024

**MAICO SERAFINI BETTO**  
Prefeito Municipal

<sup>7</sup> JUSTEN FILHO, MARÇAL. Comentários à Lei de Licitações e Contratações Administrativas. Lei 14.133/2021 / Marçal Justen Filho. – São Paulo: Thomson Reuters Brasil, 2021.